

Министерство социального развития Московской области

(наименование органа осуществляющего ведомственный контроль)

г. Москва

(место составления акта)

“ 24 ” 20 21 г.
(дата составления акта)

15
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 3

На основании: Приказа министра социального развития Московской области

 №20П-201 от 21.04.2021

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

 Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания

 Московской области «Пансионат «Ногинский»

(наименование проверяемой организации)

 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп.1.

(место проведения проверки)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 21 г. с час. мин. до час. мин.

“ ” 20 21 г. с час. мин. до час. мин.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

Жильцов А.Г. - заведующий отделом государственного управления охраной труда управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области;

Ларионова Е.С. - главный инспектор отдела государственного управления охраной труда управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области;

Тычкина И.В. - главный инспектор отдела кадрового учета управления по работе с персоналом и вопросам гражданской службы Министерства социального развития Московской области;

Горюнов П.И. - главный инспектор отдела подбора и расстановки персонала управления по работе с персоналом и вопросам гражданской службы Министерства социального развития Московской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований трудового законодательства и норм трудового права (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В нарушение статей 76, 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и п.3 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - Порядок № 1/29) при введении новых нормативных правовых актов или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, не проведена внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников этих законодательных и нормативных правовых актов. Работодатель не провел внеплановый инструктаж на рабочих местах.

В нарушение статьи 212 ТК РФ и в связи с вступлением в силу с 1 января 2021 г. новых правил по охране труда не организована работа по актуализации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, в том числе инструкций по охране труда, программ обучения по охране труда работников, информационных материалов, используемых в целях информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

В нарушение п.12 Приказа Минобрнауки России от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» работодатель проводит проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения по охране труда работников ГБСУ СО МО «Пансионат «Ногинский» в объеме 4 часов, в то же время минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

В нарушение пунктов 26,20 Порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (далее – Порядок 302н), у работодателя отсутствует утвержденный список контингентов и подтверждение об ознакомлении работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом. Также согласно проведенной специальной оценке условий труда (далее - СОУТ) работник (водитель автомобиля) должен проходить периодические медицинские осмотры по Порядку 302н, указанные в картах СОУТ, однако данная процедура не проводится.

В нарушение ст. 123 ТК РФ предоставляемые медицинские осмотры (обследованию) графика отпусков, утвержденному работодателем на 2020 год, у следующих работников: Абакумова О.В., Васильева Т.И., Додонова Ж.В., Егорова Е.В., Ермакова М.В., Земченкова Л.В., Пашикова М.В., Посеренина Н.С., Рыкова Е.В., Саушкина Е.А., Трусова Т.В., Шалакина Ю.В.а также предоставляемые в 2021 году отпуски не соответствуют графику отпусков, утвержденному работодателем на 2021 год, у следующих работников: Васильева Н.В., Егорова Е.В., Меркулова Е.Г.

В нарушение ч. 3 ст. 123 ТК РФ работник Лисовская Е.В. ГБСУ СО МО «Пансионат «Ногинский» извещена под росписью о времени отпуска позднее его начала.

В нарушение ч. 1 ст. 57 ТК РФ в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников) Егоровой Е.В., Земченковой Л.В., Силаевой Л.А. не указан идентификационный номер налогоплательщика (работодателя).

В нарушение ч. 1 ст. 67 ТК РФ в трудовом договоре у ряда работников (Абакумова О.В., Бицина О.Н., Васильева Н.В., Турман В.А., Егорова Е.В., Ермакова М.В., Земченкова Л.В., Исакова А.А., Пашикова М.В., Рыкова Е.В., Саушкина Е.А., Силаева Л.А.) отсутствует подпись о получении экземпляров трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам, хранящихся у работодателя.

В нарушение ч. 1 ст. 68 ТК РФ содержание приказов (распоряжений) о приеме на работу не соответствует условиям заключенных трудовых договоров:

1. Согласно приказу от 07.12.2016 № 401-к «О приеме работника на работу» Абакумовой О.В. установлен испытательный срок три месяца, однако в трудовом договоре от 07.12.2016 № 157/16 сведения о назначаемом испытательном сроке отсутствуют.

2. Согласно приказу от 20.06.2016 № 172-к «О приеме работника на работу» Бициной О.Н. установлен испытательный срок три месяца, однако в трудовом договоре от 20.06.2016 № 63/16 сведения о назначаемом испытательном сроке отсутствуют.

3. Согласно приказу от 10.10.2012 № 128-к «О приеме работника на работу» Васильевой Н.В. установлен испытательный срок три месяца, однако в трудовом договоре от 10.10.2012 № 38/12 сведения о назначаемом испытательном сроке отсутствуют.

4. Согласно приказу от 10.10.2016 № 341-к «О приеме работника на работу» Прудниченко М.И. установлен испытательный срок один месяц, однако в трудовом договоре от 10.10.2016 № 136/16 сведения о назначаемом испытательном сроке отсутствуют.

5. Согласно приказу от 03.10.2016 № 337-к «О приеме работника на работу» Саушкиной Е.А. установлен испытательный срок три месяца, однако в трудовом договоре от 03.10.2016 № 133/16 сведения о назначаемом испытательном сроке отсутствуют.

В нарушение ч. 2 статьи 57 ТК РФ в трудовой договор водителя Гурмана В.А. от 03.10.2012 № 36/12 не включены обязательные условия о разъездном характере работы.

В нарушение ч. 2 ст. 68 ТК РФ следующие сотрудники ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский» не были ознакомлены с приказом (распоряжением) о приеме на работу под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы: Абакумова О.В., Бицина О.Н., Власова Е.П., Гаврилов В.В., Гончар Т.В., Данилкина А.В., Додонова Ж.В., Занина Е.В., Кандыба С.Н., Козинцева Е.С., Круговая О.В., Кузнецов А.В., Кузнецова Л.В., Куликовская И.С., Логинова Д.И., Меркулова Е.Г., Петрова И.А., Прудниченко М.И., Рыбакова Г.Г., Саушкина Е.А., Суркова С.В., Урлекова А.Е., Шагалкина Ю.В., Яшин В.Г.

В нарушение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных работников (далее – согласие) получено позже даты приема на работу:

согласие Абакумовой О.В. от 08.12.2016, приступила к работе 07.12.2016;

согласие Васильевой Н.В. от 10.07.2013, приступила к работе 10.10.2012;

согласие Гурмана В.А. от 08.07.2013, приступил к работе 03.10.2012;

согласие Егоровой Е.В. от 04.09.2013, приступила к работе 01.09.2011;

согласие Пайщиковой М.В. от 15.07.2013, приступила к работе 09.01.2013;

согласие Посерениной Н.С. от 08.07.2013, приступила к работе 19.07.2018 (в деле согласие за предыдущий период работы в учреждении, при новом приеме на работу согласие на обработку персональных данных подписывается вновь);

согласие Прудниченко М.И. от 14.10.2016, приступил к работе 09.01.2017 (в деле согласие за предыдущий период работы в учреждении, при новом приеме на работу согласие на обработку персональных данных подписывается вновь);

согласие Саушкиной Е.А. от 11.10.2016, приступила к работе 03.10.2016;

согласие Суханова М.А. в материалах личного дела отсутствует, приступил к работе с 14.05.2018.

В нарушении п. 35 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей¹ в трудовых книжках нет подписей ознакомления с записью следующих работников:

Земченкова Л.В. – запись № 14 от 12.08.1985;

Посеренина Н.С. – запись № 26 от 07.07.2018;

¹ Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»

Пруднинченко М.И. – запись № 15 от 31.12.2016.

В представленных личных карточках (унифицированная форма № Т-2) работников Абакумовой О.В., Васильевой Н.В., Васильевой Т.И., Турмана В.А., Гусенко А.Н., Данилкиной А.В., Додоновой Ж.В., Егоровой Е.В., Ермаковой М.В., Земченковой Л.В., Исаковой А.А., Меркуловой Е.Г., Пайшиковой М.В., Посеренной Н.С., Пруднинченко М.И., Румянцева Ю.А., Рыковой Е.В., Саушкиной Е.А., Силаевой Л.А., Суханова М.А., Трусовой Т.В., Филиной Л.Н., Ходырева Д.Ю., Холиной О.В., Хришковой М.Д., Цыганковой Л.В., Чернышева С.Н., Шаталкиной Ю.В., Яшина В.Г. не заполнены следующие разделы: раздел I п. 5, 9, 10, раздел II; а также отсутствует подпись работника Бициной О.Н. в разделе III.

В нарушение ч. 4 ст. 103 ТК РФ графики работы (сменности) доведены до сведения работников ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» позднее, чем за один месяц до введения его в действие:

Битова С.Н., Попова Н.А., Филина Л.Н. с графиком сменности от деления временного проживания г. Лосино-Петровский за январь 2021 года ознакомлены 16.12.2020.

Не доведен до сведения график работы (сменности) до медпунктской сестры стирательного подразделения «Медицинское обслуживание» Харламовой М.Г. (график сменности 5 поста на декабрь 2020 года):

дежурного по режиму стирательного подразделения «Обслуживание и содержание зданий и территорий от деления временного проживания, г. Лосино-Петровский» Данилкина Ю.А. (график сменности от деления временного проживания г. Лосино-Петровский за декабрь 2020 года).

В ходе Проверки установлено, что согласно пункту 5.2 раздела 5 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 3 к Коллективному договору ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» на 2019-2022 гг. от 15.04.2019 № 6/н) для работников время начала работы и ее окончания определяется графиком сменности. Однако, в представленных к Проверке графиках сменности информация о времени начала работы и ее окончания отсутствует.

Согласно ч. 4 ст. 189 ТК РФ «правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и **иными федеральными законами** порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя». При этом в Правилах внутреннего трудового распорядка (приложение № 3 к Коллективному договору ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» на 2019-2022 гг. от 15.04.2019 № 6/н) отсутствуют положения об увеличении продолжительности ежегодного отпуска для инвалидов, что не соответствует ч. 5 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В нарушение ч. 1 статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах (Турмана В.А., Исаковой А.А., Пайшиковой М.В., Рыковой Е.В.) отсутствуют сведения о месте заключения трудового договора.

В нарушение статьи 57, статьи 59 ТК РФ в заключенных с работниками срочных трудовых договорах (трудовые договора Пруднинченко М.И. от 10.10.2016 № 136/16, от 09.01.2017 № 166/16; Посеренной Н.С. от 19.07.2018 № 39/18-1; Гусенко А.Н. от 05.11.2020 № 127/20; Васильева Т.И. от 26.02.2018 № 7/18), отсутствуют указания на обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

Согласно штатно-списочному составу на 01.04.2021 **должностей «Первый заместитель директора»** в ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» **отсутствует**, однако:

Согласно пункту 1.3 должностной инструкции техника ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» от 01.10.2015 № 6/н техник непосредственно подчиняется **первому заместителю директора**;

Согласно пункту 1.3 должностной инструкции заведующего складом ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» от 01.10.2015 № 6/н заведующий складом непосредственно подчиняется **первому заместителю директора**;

В нарушение ч. 1 статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах (Турмана В.А., Исаковой А.А., Пайшиковой М.В., Рыковой Е.В.) отсутствуют сведения о месте заключения трудового договора.

В нарушение статьи 57, статьи 59 ТК РФ в заключенных с работниками срочных трудовых договорах (трудовые договора Пруднинченко М.И. от 10.10.2016 № 136/16, от 09.01.2017 № 166/16; Посеренной Н.С. от 19.07.2018 № 39/18-1; Гусенко А.Н. от 05.11.2020 № 127/20; Васильева Т.И. от 26.02.2018 № 7/18), отсутствуют указания на обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

Согласно штатно-списочному составу на 01.04.2021 **должностей «Первый заместитель директора»** в ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» **отсутствует**, однако:

Согласно пункту 1.3 должностной инструкции техника ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» от 01.10.2015 № 6/н техник непосредственно подчиняется **первому заместителю директора**;

Согласно пункту 1.3 должностной инструкции заведующего складом ТБС СО МО «Пансионат Хотинский» от 01.10.2015 № 6/н заведующий складом непосредственно подчиняется **первому заместителю директора**;

согласно пункту 1.2 должностной инструкции водителя ГБУСО МО «Пансионат Ногинский» от 01.09.2016 № б/н водитель принимается в отделение транспортного обеспечения и погрузочно-разгрузочных работ и освобождается от должности приказом директора учреждения по ходатайству механика и согласованию **первого заместителя директора** в соответствии с трудовым законодательством;

согласно пункту 1.2 должностной инструкции кухонного рабочего ГБУСО МО «Пансионат Ногинский» от 01.10.2015 № б/н кухонный рабочий принимается в отделение административно-управленческого аппарата (организация питания) и освобождается от должности приказом директора учреждения по ходатайству заведующего столовой и согласованию **первого заместителя директора** в соответствии с трудовым законодательством.

Должностная инструкция секретаря ГБУСО МО «Пансионат Ногинский» от 01.06.2020 № б/н **не приведена в соответствие с профессиональным стандартом** «Специалист

по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н, в части предъявления требований к образованию и обучению.

Должностная инструкция слесаря-сантехника ГБУСО МО «Пансионат Ногинский» от 01.06.2020 № б/н **не приведена в соответствие с профессиональным стандартом** «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 810н, в части предъявления требований к образованию и обучению, опыту практической работы.

Таким образом, работа по актуализации вышеуказанных должностных инструкций работников ГБУСО МО «Пансионат Ногинский» своевременно не проведена.

В нарушение ст. 195.3 ТК РФ не соблюдаются требования к образованию и обучению при назначении и осуществлении трудовой деятельности:

1. На момент назначения Рыковой Е.В. на должность заведующего отделением структурного подразделения «Медицинское обслуживание Отделение милосердия» (приказ (распоряжение) о приеме работника на работу от 27.10.2014 № 206-к) действовал профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 № 571н, согласно которому для назначения на должность заведующего отделением устанавливались следующие требования к образованию и обучению: «Высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности». Исходя из представленных к Проверке материалов личного дела, необходимое образование на момент приема на должность заведующего отделением структурного подразделения «Медицинское обслуживание Отделение милосердия» у Рыковой Е.В. отсутствовало.

2. На момент приема Васильевой Н.В. на должность секретаря структурного подразделения «Административно-управленческий аппарат» (приказ (распоряжение) о приеме работника на работу от 10.10.2012 № 128-к) предъявлялись требования к квалификации и образованию, установленные «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов других служащих»², согласно которому для назначения на должность секретаря руководителя необходимо: «Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет». Исходя из представленных к Проверке материалов личного дела, необходимое образование на момент приема на должность секретаря структурного подразделения «Административно-управленческий аппарат» у Васильевой Н.В. отсутствовало.

² Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

(с указанием характера нарушения; лиц, допустивших нарушения)

Сроки устранения выявленных нарушений:

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ольга Лафеева С.С.
Ирина - Ирина
Ирина - Ирина
Ирина - Ирина

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта со всеми приложениями получен(а):

с актом проверки ознакомлен(а) г. 2021

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

г. 2021

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)