

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ»

ПРИКАЗ

10.08.2022 г. № 1002
г. Ногинск

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы
долговременного ухода в ГБУСО МО «Пансионат Ногинский»

В целях совершенствования социального обслуживания получателей
социальных услуг и реализации мероприятий по внедрению системы
долговременного ухода в ГБУСО МО «Пансионат Ногинский», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по внедрению системы
долговременного ухода в ГБУСО МО «Пансионат Ногинский», согласно
Приложению 1.
2. Юристу Манжулеевой А.С. на основании поступающих
служебных записок ответственных лиц осуществлять ежемесячный (пятого числа
месяца следующего за отчетным) мониторинг проводимых мероприятий по
реализации рекомендаций согласно Плану мероприятий (дорожной карте) по
внедрению системы долговременного ухода в ГБУСО МО «Пансионат
Ногинский».
3. На периоды временного отсутствия (отпуска, болезни, увольнения) лиц,
указанных в настоящем приказе, их обязанности возложить на лиц, замещающих их
по должности.
4. Заместителям директора, руководителям и работникам структурных
подразделений принять к руководству и исполнению положения настоящего
приказа, в части касающегося.
5. Секретарю учреждения довести под подпись положения настоящего
приказа до лиц, указанных в настоящем приказе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р. Исхакова

Приложение 1
к приказу ГБУССО МО «Пансионат «Ногинский»
№ 1004 от «10» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУССО МО «Пансионат «Ногинский»

Г.Р. Исхакова

М.п. «10» августа 2021 год

**План мероприятий
(дорожная карта)**

по внедрению системы долговременного ухода в ГБУССО МО «Пансионат Ногинский»

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
1.	Штатное расписание не соответствует рекомендуемым нормативам штатной численности организаций, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме.	По согласованию с учредителем предусмотреть возможность введения дополнительных должностей или увеличение количества имеющихся должностей в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	31.10.2023г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Главный бухгалтер Казьмина М.А. Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В. Главная медицинская сестра

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
2.	<p>Должностными инструкциями персонала частично предусмотрены трудовые действия по долговременному уходу.</p>	<p>30.03.2020 № 157н «О внесении изменений в Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н» (зарегистрирован 23.04.2020 №58185).</p>	<p>15.11.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Специалисты по кадрам: Рощина И.Н., Ермакова М.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.</p>
		<p>Внести в должностные обязанности санитарки-палатной, медицинской сестры-постовой проведение профилактик следующих состояний: аспирации, дегидратации, инконтиненции (недержание мочи), инфекции мочевыводящих путей, интритриго(опрелость), контрактур, молочницы, обстипации (запор), тромбоза, пневмонии, падений; обязанности по соблюдению питьевого режима. Внести в должностную инструкцию психолога сбор биографических данных</p>		

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
		проживающих и проведения занятий с немобильными проживающими.		
3.	В должностную инструкцию санитарки-палатной включены трудовые действия по уборке помещений.	Разделить обязанности по уходу и уборке помещений у санитарки (палатной), санитарки (ванншницы).	15.11.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палатин В.В. Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.
4.	Порядок передачи смен персонала по уходу не разработан. Ежедневная совместная передача смен среднего медицинского персонала и персонала по уходу не практикуется.	Разработать Порядок передачи смен среднего медицинского персонала и персонала по уходу.	15.11.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палатин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабькина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В.

№	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
№/п				
5.	Положение о мультимедициплинарной команде не разработано.	Разработать и утвердить Положение о мультимедициплинарной команде.	15.08.2021г.	Заместитель директора Палагин В.В.
6.	Для персонала по уходу в основном используются цветные костюмы, для медицинского персонала используются белые халаты.	Пересмотреть формат спецодежды - исключить использование сотрудниками (в том числе медицинского направления) белых халатов.	31.01.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В. Заведующие отделениями: Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Егорова Е.В.
7.	Согласно Правил внутреннего распорядка Учреждения: П.8 граждане в день прибытия в учреждение размещаются в помещении для карантина сроком на 7 дней. Одежда и личные вещи, с которыми прибыл человек, которыми призываю к использованию - дезинфицируются.	Внести соответствующие изменения в пункты Правил внутреннего распорядка п.п. 8, 24, 26, 29, 36, 37 для получателей социальных услуг учетом права проживающих на свободное посещение родственниками, знакомыми, адвокатами, нотариусами в дневное и вечернее	31.10.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Ведущий юрист-консультант Васильева Т.Е.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	<p>п.24 Проживающим в учреждении запрещается готовить пищу, ложиться в постель в одежде.</p> <p>П.26 Получателей социальных услуг по согласованию с директором и лечащим врачом могут посещать: адвокаты, нотариусы, законные представители общественно-общественных объединений и священнослужители в рабочие дни с 08.00 до 16.30 часов;</p> <p>родственники и знакомые в рабочие, выходные и праздничные дни с 09.00 до 19.00 часов.</p> <p>П.29 Получателям социальных услуг и посетителям на территории учреждения разрешается фото-, кино-, видеосъемка только с личного разрешения директора учреждения.</p> <p>П.36 В случае ухода с территории учреждения, получатели социальных услуг обязаны поставить в известность дежурную медсестру и возвратиться в учреждение не позднее 22.00 часов</p>	<p>время, посещения в комнатах, фото и видеосъемки на территории учреждения. Рекомендуются отразить эти поправки в формулировке пунктов внутреннего распорядка учреждения.</p>		

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	<p>местного времени.</p> <p>П.37 При уходе из жилого помещения получатели социальных услуг обязаны сдавать ключ дежурным медсестрам.</p>			
8.	<p>Внутренняя навигация представлена в основном в виде указателей с текстовой информацией. В здании предусмотрены также звуковые устройства, тактильно-визуальная разметка и тактильные указатели. Информационные стенды для проживающих оформлены в печатном виде с использованием фотографий. Для того, чтобы информация была доступнее для проживающих предлагаю использовать в оформлении пиктограммы с подписями, печатными буквами.</p>	<p>При оформлении информации для проживающих учитывать особенности восприятия людей с нарушением зрения, возрастными особенностями, ментальными нарушениями: размещать актуальное время года, погоду, оформить стенды печатными документами с большим шрифтом и т. д.</p> <p>Обучить сотрудников и начать применять средства визуальной поддержки проживающих.</p>	<p>31.10.2023г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В.</p> <p>Психологи: Соловьёва Г.В., Дорофеева Д.С.</p> <p>Заведующие отделениями: Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Егорова Е.В.</p>
9.	<p>В комнатах проживают до 4-х человек.</p>	<p>Привести количество проживающих в комнатах в соответствии с п.9.10 СП 2.1.3678-20 «Санитарно-</p>	<p>31.10.2023г. (Ежемесячный письменный</p>	<p>Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В.,</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
10.	Развивающее пространство для немобильных граждан не организовано.	<p>эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров. Выполнение работ или оказание услуг», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44.</p>	<p>30.11.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палатин В.В. Врач ЛФК Коростылёва Л.Е. Психологи: Соловьёва Г.В., Дорофеева Д.С. Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p>
				<p>Специалисты по социальной работе: Акимова В.Н., Гуралева Т.А.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
11.	Зонирование индивидуального пространства проживающих с помощью ширм или занавесок не предусмотрено.	Рассмотреть вопрос зонирования индивидуального пространства маломобильных проживающих с помощью штор, занавесок или интерьерных ширм.	31.10.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Заведующие хозяйством: Буданкова Д.В., Саушкина Е.А. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В.
12.	В комнатах вместимостью более 1 человека прикроватное освещение не у всех проживающих.	Во всех жилых комнатах вместимостью более 1 человека обеспечить прикроватное индивидуальное освещение.	31.10.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые	Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Заведующие хозяйством:

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
			30 число месяца)	Буданкова Д.В., Саушкина Е.А. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В.
13.	Кнопками вызова персонала комнаты маломобильных граждан оборудованы частично.	Рассмотреть вопрос обеспечения всех жилых комнат маломобильных граждан кнопками вызова персонала.	31.10.2023г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Заведующие хозяйством: Буданкова Д.В., Саушкина Е.А. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В.
14.	По итогам выборочного анализа тестов к мониторингу, заполненных средним медицинским персоналом и персоналом по уходу Учреждения, можно сделать вывод, что большинство сотрудников не в полной мере владеют теоретическими знаниями проведения профилактических мероприятий, позволяющих	Пройти обучение среднему и младшему медицинскому персоналу профилактикам, в том числе профилактике пролежней, и технологиям выполнения социально-бытовых услуг, ведению документации СДУ.	2021-2022 гг. Согласно плану работы тренера стационарного отдела БФ «Старость в радость»	Заместитель директора Палатин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	предупредить риск возникновения острых состояний у получателей социальных услуг с недостаточностью			Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.
15.	самостоятельного ухода и снизить риск развития осложнений хронических заболеваний.	Организовать методическое сопровождение (методические объединения, просмотр вебинаров, онлайн консультации) по заполнению бланков индивидуального плана ухода, а также регулярное тестирование среднего медперсонала и персонала по уходу	Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Техник Бицина О.Н. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.
16.		Отдельно ознакомить сотрудников Учреждения с Перечнем негативных технологий для профилактики и лечения пролежней согласно	30.09.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о	Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
		<p>действии ГОСТ Р 56819-2015</p> <p>01.11.2017 года «Надлежащая медицинская практика. Инфектологическая модель» с целью предотвращения использования в работе препаратов, которые не рекомендованы к применению.</p>	<p>работе каждое продолженной</p> <p>30 число месяца)</p>	<p>Старшие медицинские сёстры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.</p> <p>Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p>
17.		<p>Организовать непрерывный цикл обучения персонала по повторению знаний, полученных в рамках обучения тренерами.</p>	<p>Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В.</p> <p>Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.</p> <p>Старшие медицинские сёстры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.</p> <p>Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
18.		Организовать обучение вновь принятых сотрудников	Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.
19.	Согласно анализу представленного хронометража рабочего времени сотрудников по уходу можно сделать вывод, что преобладают трудовые действия, направленные на уборку помещений. Кроме того, в хронометраже рабочего времени специалистов по уходу несовпадение с распорядком дня проживающих, не отражено время для утреннего и вечернего туалета	Составить хронометраж рабочего времени персонала по уходу, предусмотривающий преобладание трудовых действий, направленных на уход за проживающими, предусмотреть время для прогулок проживающих, время для заполнения документации по уходу.	31.10.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Старшие медицинские сестры:

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	проживающих, время для заполнения документации по уходу и т.п.			Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.
20.	Социальные карты проживающих не разработаны	Обеспечить ведение социальных карт проживающего в полном объёме.	<p>Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)</p>	<p>Старшие медицинские сёстры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.</p> <p>Заведующие отделениями: Пайцикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p> <p>Специалисты по социальной работе: Акимова В.Н., Гурулева Т.А.</p> <p>Социальные работники: Короткова А.С., Владыченкова М.В., Данилкина А.В., Фирсова А.В.</p> <p>Воспитатель Грицук Т.Н.</p> <p>Психологи: Соловьёва Г.В., Дорофеева Д.С.</p>

№	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
п/п			рекомендаций	
21.	<p>На вопросы о том, проводится ли оценка риска падений и каким образом проводится профилактика падений сотрудники Учреждения затруднились ответить. В учреждении не выявлено контрактур у проживающих. Сотрудники Учреждения затрудняются в определении проживающих, нуждающихся в проведении профилактики, позволяющих предупредить риск возникновения острых состояний. Сотрудник обозначил в уходе Повидон-йод.</p>	<p>Организовать работу по определению проживающих, нуждающихся в проведении профилактики, позволяющих предупредить риск возникновения острых состояний. Обеспечить проведение необходимых профилактик. В первую очередь обратить внимание на профилактику падений, пролежней, инконтиненции (недержание мочи), контрактур. Организовать работу по профилактике и лечению пролежней с учетом ГОСТ Р 56819-2015 «Надлежащая медицинская практика. Информативная модель. Профилактика пролежней».</p>	<p>Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А.</p>
22.	<p>Положение об информировании получателей социальных услуг с программой ухода не разработано.</p>	<p>Разработать и утвердить Положение о порядке информирования проживающих и их родственников о планах ухода.</p>	<p>30.09.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Заведующие отделениями:</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
			месяца)	Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.
23.	По результатам обследования в ходе диспансеризации в 2020 году из 359 только 111 проживающим были даны рекомендации, которые исполнены в полном объеме.	Обеспечить проведение качественной диспансеризации в соответствии с Приказом Минздрава России от 13.03.2019 N 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.04.2019 N 54495).	28.02.2022г. В соответствии с графиком. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палатин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.
24.	По представленным данным в Учреждении 12 проживающих нуждаются в зубопротезировании, 7 человек получили зубные протезы. Необходимо обратить внимание на эндопротезирование и остеосинтез тазобедренных суставов для проживающих с переломом бедра	Организовать работу во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, направленную на качественное выявление проживающих, нуждающихся в зубопротезировании, коррекции зрения. По итогам выявления проживающих, нуждающихся в	31.01.2022г., далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое	Заместитель директора Палатин В.В. Врач-стоматолог Токарь О.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	<p>менее года (из трех человек только один оперирован).</p>	<p>зубопротезировании, коррекции зрения, предпринять необходимые меры по проведению их протезирования либо соответствующей коррекции.</p>	<p>30 число месяца)</p>	<p>Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.</p>
25.	<p>Из 37 человек, в плановом порядке наблюдающихся у офтальмолога 8-ми рекомендованы очки, очки изготовлены только для двух человек.</p>	<p>Изготовить очки тем проживающим, кому они необходимы. Смотреть внутриглазное давление людям с глаукомой не реже 1 раза в месяц. При отсутствии компенсации внутриглазного давления и ухудшения зрения – направлять их на операцию.</p>	<p>31.01.2022г., далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.</p>
26.	<p>В учреждении 43 проживающих, которым установлен диагноз «сахарный диабет», из них 17 проживающих с</p>	<p>Тщательное обследование проживающих во время диспансеризации для выявления проживающих с диабетом.</p>	<p>31.01.2022г., далее - постоянно (Ежемесячный)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И.,</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	инсулинозависимым сахарным диабетом.	Проживающим с инсулинозависимым диабетом, рекомендуется ежедневное измерение гликемии. Рекомендуется всем людям с диабетом выписать у эндокринолога индивидуальные глюкометры и получать индивидуально тест-полоски ежемесячно (если это предусмотрено в регионе). Смотреть глазное дно всем проживающим с диабетом не реже 1 раза в 3 мес.	Доклад о проделанной работе каждые 30 число (месяца)	Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Медицинский регистратор Корякина О.В.
27.	По представленным данным людей, со сниженным весом в Учреждении нет. Мероприятия по выявлению и диагностике снижения веса и его компенсации не проводятся. Оборудование для измерения массы тела маломобильных и немобильных граждан нет	Рекомендуется приобрести весы для взвешивания маломобильных и немобильных проживающих и провести профилактику синдрома мальнутриции (недостаточность питания, истощение).	31.01.2022г., далее - постоянно Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число (месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Д.М., Залешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Медицинские сестры диетические: Стройко Е.Б., Михеева Л.Ю. Начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
28.	Согласно представленной видеозаписи установлено, что сотрудники Учреждения затрудняются в правильном выполнении перемещения маломобильных проживающих, имеющиеся ресурсы проживающих не используются.	По согласованию с учредителем организовать обучение сотрудников принципам кинестетики и правилам перемещения людей с двигательными нарушениями.	31.03.2022г. , далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Специалисты по кадрам: Рощина И.Н., Ермакова М.В. Врач ЛФК Коростылёва Л.Е.
29.	Индивидуальные маникюрные (педикюрные) наборы предусмотрены частично, используются маникюрные (педикюрные) наборы общегосударственного пользования.	Рассмотреть вопрос приобретения маникюрных ножниц и педикюрных щипчиков индивидуально для каждого проживающего.	31.10.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Сёстры-хозяйки: Ларина Н.В., Печёнкина С.А., Лухтанова С.В., Жигнова А.Б., Архипова Ю.В., Паршина Д.В. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В.
30.	Для проведения гигиенических процедур используется ветошь,	Рассмотреть вопрос приобретения игли изготовления индивидуальных	31.10.2022г. (Ежемесячный)	Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	<p>влажные одноразовые салфетки, варежки одноразовые, индивидуальные варежек для гигиенических процедур не имеютсЯ.</p>	<p>многоразовых варежек для проведения гигиенических процедур немобильным проживающим из расчета 5 шт. на человека с учетом сменности (разного цвета: 2 для верхней половинны тела и 3 для нижней).</p>	<p>письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Сёстры-хозяйки: Ларина Н.В., Печёнкина С.А., Духтанова С.В., Жигнова А.Б., Архипова Ю.В., Паршина Д.В. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В. Швея Иванова Е.В.</p>
31.	<p>Адаптированная посуда отсутствует.</p>	<p>Рассмотреть вопрос приобретения адаптированной посуды</p>	<p>31.10.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Сёстры-хозяйки: Ларина Н.В., Печёнкина С.А., Духтанова С.В., Жигнова А.Б., Архипова Ю.В., Паршина Д.В. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В. Заведующий столовой Николаичева О.И.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
32.	Согласно представленной информации работа по актуализации ИПР (ИПРА) с целью получения современных средств реабилитации или рекомендаций по социально-средовым и иным реабилитациям (адаптациям) в Учреждении проводится не в полном объеме.	Актуализировать ИПР (ИПРА) с учетом перечня технических средств реабилитации, определенных приказом Минтруда России от 13.02.2018 № 86н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р».	15.09.2021г., далее - постоянно Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И, Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Врач ЛФК Коростылёва Л.Е. Специалист по реабилитации инвалидов Мансуров М.А.
33.	По информации, полученной в результате мониторинга, из 82 граждан, имеющих право на санаторно-курортное лечение только 6 человек получили лечение в 2019 – 2020 гг..	В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» инициировать работу по предоставлению права гражданам, при наличии медицинских показаний, путевки на	31.05.2022г., далее - постоянно Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И, Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Специалисты по социальной работе Акимова В.Н., Гурулева Т.А. Воспитатель Грещук Т.Н.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
		санаторно-курортное лечение и поставить в очередь на получение санаторно-курортного лечения в органах социального страхования.		Специалист по реабилитации инвалидов Мансуров М.А.
34.	Программы по индивидуальной досуговой занятости для маломобильных и немобильных проживающих не разработаны.	Разработать индивидуальные программы по организации досуга и дневной занятости проживающих, в том числе немобильных граждан.	31.10.2021г. , далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Специалисты по социальной работе: Акимова В.Н., Гурулева Т.А. Социальные работники: Короткова А.С., Владыченкова М.В., Данилкина А.В., Фирсова А.В. Воспитатель Грицук Т.Н. Культурорганизаторы: Кривецкая Н.А., Вилкова Е.В. Психологи: Соловьёва Г.В., Дорофеева Д.С.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
35.		Обеспечить организацию досуга и проведение индивидуальных занятий, для всех маломобильных и немобильных проживающих.	30.11.2021г., далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Специалисты по социальной работе: Акимова В.Н., Гурулева Т.А. Социальные работники: Короткова А.С., Владыченкова М.В., Данилкина А.В., Фирсова А.В. Воспитатель Грицук Т.Н. Культурорганизаторы: Кривецкая Н.А., Вилкова Е.В. Психологи: Соловьёва Г.В., Дорофеева Д.С. Инструкторы по труду: Ильина Т.Н., Грусова Т.В.
36.	В Положении о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в «Лансионате Ногинский» в п.12 об	По согласованию с учредителем рассмотреть вопрос внесения изменений относительно ограничений по наличию	30.04.2022г., далее - постоянно (Ежемесячный	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	ограничении приема на стационарное обслуживание граждан обозначено заболевание СПИД, в связи с наличием которого гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.	заболевания СПИД в Положении о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в «Пансионате Ногинский», которое не входит в перечень медицинских противопоказаний для приема на стационарное обслуживание граждан.	письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число (месяца)	Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Ведущий юрист-консультант Васильева Т.Е.