

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

10.08.2021г. № 1003

г. Ногинск

Об утверждении Положения о мультидисциплинарной команде и назначении ответственных лиц за координацию внедрения системы долговременного ухода в ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский».

В соответствии с Соглашением № 8/2021от «01» апреля 2021 г. о сотрудничестве между Министерством социального развития Московской области и благотворительным фондом помощи пожилым и инвалидам «Старость в радость», в целях повышения качества социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и внедрения системы долговременного ухода (далее - СДУ) в ГБУСО МО «Пансионат Ногинский», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мультидисциплинарной команде, согласно Приложению 1.
2. Назначить ответственным лицом за координацию внедрения СДУ в ГБУСО МО «Пансионат Ногинский» заместителя директора Палагина В.В.
3. Включить в состав мультидисциплинарной команды следующих работников: воспитателя Грицук Т.Н., врача ЛФК Коростылеву Л.Е., врачей – терапевтов: Солдатенкову Л.М., Залешакову С.И., Сметанину Е.Л., Михеева А.А., врача-стоматолога Токарь О.В., главную медицинскую сестру Спиридонову Е.В., заведующих отделениями: Пайщикову М.В., Рыкову Е.В., Меркулову Е.Г., Додонову Ж.В., Егорову Е.В., инструкторов по труду: Ильину Т.Н., Трусову Т.В. культорганизаторов: Кривецкую Н.А., Вилкову Е.В., медицинских сестер диетических: Стройко Е.Б., Михееву Л.Ю., медицинского регистратора Корякину О.В., психологов: Соловьеву Г.В.,

Дорофееву Д.С., сестер-хозяек: Ларину Н.В., Печенкину С.А., Лухтанову С.В., Жилнову А.Б., Архипову Ю.В., Паршину Д.В., социальных работников: Короткову А.С., Владыченкову М.В., Данилкину А.В., Фирсову А.В., специалиста по реабилитации инвалидов Мансурова М.А., специалистов по социальной работе: Акимову В.Н., Гурулеву Т.А., старших медицинских сестер: Бабыкину А.В., Котельникову Ю.А., Орлову О.Б., Завьялову Т.Ю., Шаронину Е.И.

4. Заместителю директора Палагину В.В. и заведующему Электрогорским отделением Егоровой Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников, чья трудовая деятельность в ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский» связана с внедрением и реализацией системы долговременного ухода.

5. На периоды временного отсутствия (отпуска, болезни, увольнения) лиц, указанных в настоящем приказе, их обязанности возложить на лиц, замещающих их по должности.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО МО  
«Пансионат «Ногинский»



Г.Р. Исхакова

Приложение 1  
к приказу ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский»  
от 10.08.2021г. № 1003

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский»



Г.Р. Исхакова

М.П. «10» августа 2021 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о мультидисциплинарной команде,  
в целях организации медицинской и социальной помощи лицам  
пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в долговременном уходе.**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мультидисциплинарной команде (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и деятельности мультидисциплинарной команды (далее - МДК) в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Пансионат «Ногинский» (далее - Учреждение).

1.2. Мультидисциплинарная команда (МДК) - это объединение специалистов различных структурных подразделений Учреждения, осуществляющее качественное социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарной форме.

1.3. МДК создается для обеспечения последовательности, комплексности и непрерывности в осуществлении реабилитационных и абилитационных мероприятий, динамического наблюдения и контроля за эффективностью проведенных мероприятий для получателей социальных услуг в учреждении.

1.4. В состав МДК входят работники учреждения, предоставляющие социальные услуги: заведующие отделениями, врачи-терапевты, врачи-специалисты, главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры, средний и младший медицинский персонал, медицинский регистратор, психологи, специалисты по социальной работе, социальные работники, специалист по реабилитации инвалидов, культорганизаторы, воспитатели,

инструкторы по труду. Общий контроль и руководство осуществляет заместитель директора (по медицинской части).

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Конституции Российской Федерации.
- ✓ Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- ✓ Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений".
- ✓ Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 328 «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».
- ✓ Устава Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Пансионат «Ногинский».

## **2. Направленность деятельности МКД.**

Организация предоставления социальных услуг по долговременному уходу в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по выбору гражданина, нуждающегося в постоянной посторонней помощи.

## **3. Цели организации команды.**

3.1. Увеличение продолжительности и повышение качества жизни получателей социальных услуг учреждения.

3.2. Обеспечение доступности предоставления социальных услуг.

3.3. Достижение максимально положительных результатов ухода, восстановительных и реабилитационных мероприятий, проводимых в отношении получателей социальных услуг;

3.4. Повышение эффективности оказания социально-медицинских услуг.

3.5. Достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации.

3.6. Создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы для получателей социальных услуг, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, способствующих формированию личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям и мотивации на здоровье, побуждающим к активной жизни в социуме.

3.7. Снижение потребности в услугах медицинских организаций и учреждений социального обслуживания.

#### **4. Основные задачи МДК.**

4.1. Организация мультидисциплинарной работы, направленной на повышение качества жизни получателей социальных услуг.

4.2. Закрепление за специалистами МДК определенных функций в рамках системы долговременного ухода (далее - СДУ) за получателями социальных услуг с учетом их потребностей и индивидуальных особенностей.

4.3. Определение видов мероприятий по медицинской и социальной реабилитации, способствующие активизации получателей социальных услуг.

4.4. Информирование, консультирование проживающих по вопросам реабилитации инвалидов, профессионального ухода, наблюдение за состоянием и обеспечение ухода за ними с использованием вспомогательных технических средств реабилитации и ухода.

4.5. Осуществление реабилитационных мероприятий и (или) оказание содействия в их осуществлении.

4.6. Динамический контроль за процессом реабилитации получателей социальных услуг.

4.7. Повышение качества и эффективности социального обслуживания, внедрение новых форм и механизмов работы.

4.8. Предоставление получателям социальных услуг, нуждающимся в уходе, сбалансированного социального обслуживания и медицинской помощи.

4.9. Создание и поддержание благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

#### **5. Принципы работы МДК.**

5.1. Комплексное оказание помощи с учетом всех факторов заболевания.

5.2. Индивидуальный подход в оказании услуг.

5.3. Преемственность в планировании и реализации комплекса запланированных и реализуемых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

5.4. Понимание специалистами команды как общих целей, задач и назначения команды, так и своих индивидуальных функций.

5.5. Сохранение индивидуальной ответственности специалистов команды за результаты работы.

## **6. Алгоритм деятельности команды.**

6.1. Исходная оценка состояния получателя социальных услуг и степени существующих проблем.

6.2. Индивидуальный анализ проблем каждого получателя социальных услуг.

6.3. Постановка конкретных краткосрочных и долгосрочных социально-реабилитационных целей.

6.4. Составление «Индивидуальный плана ухода» с разработанными социально-реабилитационными мероприятиями.

6.5. Оценка эффективности социально-реабилитационных мероприятий в динамике.

## **7. Организация работы МДК.**

7.1. Ответственный за систему долговременного ухода в учреждении - заместитель директора (по медицинской части), осуществляет взаимодействие специалистов МДК, контролирует своевременность проведения заседаний, рабочих встреч, определяет стратегию действия МДК.

7.2. Рабочие встречи участников группы проводятся по графику, который определяет ответственный за СДУ в учреждении. Содержанием рабочих встреч являются обсуждения актуальных вопросов по состояниям получателей социальных услуг и динамики процесса реализации Индивидуальных планов ухода.

7.3. При поступлении ПСУ в отделение заведующий отделением организует проведение комплексной оценки состояния ПСУ с привлечением МДК, итогом которой станет составление «Индивидуального плана ухода» (далее – ИПУ).

7.4. Заведующий отделением осуществляет контроль и коррекцию индивидуальных планов ухода, дает необходимую информацию для старших



медицинских сестер, среднего и младшего медицинского персонала, осуществляет контроль качества ухода.

7.5. Старшие медицинские сестры осуществляют организацию деятельности среднего и младшего медицинского персонала, осуществляют контроль за ведением документации по СДУ, контролируют выполнение поставленных целей в соответствии с ИПУ.

7.6. Средний медицинский персонал выполняет назначения врача, участвует и осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана ухода, проводит мероприятия по профилактике возникновения и развития заболеваний, ведет документацию по СДУ, контролирует работу младшего медицинского персонала.

7.7. Психолог участвует в формировании индивидуального плана ухода в части социально-психологической реабилитации, проводит психологическую диагностику ПСУ, осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, осуществляет психологическое сопровождение.

7.8. Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники, специалист по реабилитации инвалидов, культорганизаторы, воспитатели, инструкторы по труду принимают участие в формировании индивидуального плана ухода, осуществляют организацию и проведение досуговой деятельности, проводят индивидуальные и групповые занятия, вносят информацию в ИПУ получателей социальных услуг.

7.9. Комплекс мероприятий планируется и реализуется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателя социальных услуг с последующей разработкой ИПУ, который разрабатывается с участием всех специалистов команды.

7.10. При реализации ИПУ получателя социальных услуг специалисты команды действуют в пределах своей компетенции, при этом, каждый специалист имеет право на отдельные встречи с получателем социальных услуг.

## **8. МДК имеет право.**

8.1. Запрашивать у работников учреждения, получателей социальных услуг и представителей получателей социальных услуг (опекуны, попечители, родственники, друзья, коллеги по работе и т.д.) сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

8.2. Осуществлять мониторинг исполнения ИПУ.

8.3. Вносить ответственному за деятельность МДК, директору учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности МДК.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, утверждаются директором Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Пансионат «Ногинский» и вступают в силу после их утверждения.

Заместитель директора



В.В. Палагин