

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ»**

ПРИКАЗ

08.12.2021г. №1495

г. Ногинск

О внесении изменений в приказ ГБУСО МО «Пансионат Ногинский» от 10.08.2021г. №1002 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы долговременного ухода в ГБУСО МО «Пансионат Ногинский»»

В связи с производственной необходимостью ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 1 к приказу ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский» от 10.08.2021г. №1002 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы долговременного ухода в ГБУСО МО «Пансионат Ногинский»» изменить и изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Секретарю учреждения довести под подпись положения настоящего приказа до работников в части касающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р. Исхакова

Приложение 1
к приказу ГБУССО МО «Пансионат «Ногинский»
№ 1495 от «08» декабря 2021г.

Приложение № 1
к приказу ГБУССО МО «Пансионат «Ногинский»
№ 1002 от «10» августа 2021г.
(в редакции приказа ГБУССО МО «Пансионат
«Ногинский» № 1495 от «08» декабря 2021г.)

План мероприятий (дорожная карта)

по внедрению системы долговременного ухода в ГБУССО МО «Пансионат Ногинский»

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
1.	Штатное расписание не соответствует рекомендуемым нормативам штатной численности организаций, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме.	По согласованию с учредителем предусмотреть возможность введения дополнительных должностей или увеличение количества имеющихся должностей в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2020 № 157н «О внесении изменений в Правила организации	31.10.2023г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Главный бухгалтер Казьмина М.А. Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
		<p>деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н» (зарегистрирован 23.04.2020 №58185).</p>		
2.	<p>Должностными инструкциями персонала частично предусмотрены трудовые действия по долговременному уходу.</p>	<p>Внести в должностные обязанности санитарки-палатной, медицинской сестры-постовой проведение профилактик следующих состояний: аспирации, детидратации, инконтиненции (недержание мочи), инфекции мочевыводящих путей, интертриго(опрелость), контрактур, молочницы, обстипации (запор), тромбоза, пневмонии, падений; обязанности по соблюдению питьевого режима. Внести в должностную инструкцию психолога сбор биографических данных проживающих и проведения занятий с немобильными проживающими.</p>	<p>31.03.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
3.	В должностную инструкцию санитарки-палатной включены трудовые действия по уборке помещений.	Разделить обязанности по уходу и уборке помещений у санитарки (палатной), санитарки (ваннпипцы).	31.03.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В.
4.	Порядок передачи смен персонала по уходу не разработан. Ежедневная совместная передача смен среднего медицинского персонала и персонала по уходу не практикуется.	Разработать Порядок передачи смен среднего медицинского персонала и персонала по уходу.	30.12.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.
		Внести соответствующие изменения в должностные инструкции персонала.	31.03.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число)	Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
5.	Положение о мультидисциплинарной команде не разработано.	Разработать и утвердить Положение о мультидисциплинарной команде.	15.08.2021г. месяца)	Заместитель директора Палагин В.В.
6.	Для персонала по уходу в основном используются цветные костюмы, для медицинского персонала используются белые халаты.	Пересмотреть формат спецодежды - исключить использование сотрудниками (в том числе медицинского направления) белых халатов.	31.03.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В. Заведующие отделениями: Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Егорова Е.В.
7.	Согласно Правил внутреннего распорядка Учреждения: П.8 граждане в день прибытия в учреждение размещаются в помещении для карантина сроком на 7 дней. Одежда и личные вещи, с которыми прибыл человек, пригодные к использованию -	Внести соответствующие изменения в пункты Правил внутреннего распорядка п.п. 8, 24, 26, 29, 36, 37 для получателей социальных услуг учетом права проживающих на свободное посещение родственниками, знакомыми, адвокатами, нотариусами в дневное и	30.12.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Васильева Т.Е.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	<p>Дезинфицируются.</p> <p>п.24 Проживающим в учреждении запрещается готовить пищу, ложиться в постель в одежде.</p> <p>П.26 Получателей социальных услуг по согласованию с директором и лечащим врачом могут посещать: адвокаты, нотариусы, законные представители общественных объединений и священнослужители в рабочие дни с 08.00 до 16.30 часов; родственники и знакомые в рабочие, выходные и праздничные дни с 09.00 до 19.00 часов.</p> <p>П.29 Получателям социальных услуг и посетителям на территории учреждения разрешается фото-, кино-, видеосъемка только с личного разрешения директора учреждения.</p> <p>П.36 В случае ухода с территории учреждения, получатели социальных услуг обязаны поставить в известность дежурную медсестру и возвратиться в</p>	<p>вечернее время, посещения в комнатах, фото и видеосъемки на территории Учреждения.</p> <p>Рекомендуется отразить эти поправки в формулировке пунктов внутреннего распорядка Учреждения.</p>		

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	учреждение не позднее 22.00 часов местного времени.			
	П.37 При уходе из жилого помещения получатели социальных услуг обязаны сдавать ключ дежурным медсестрам.			
8.	Внутренняя навигация представлена в основном в виде указателей с текстовой информацией. В здании предусмотрены также звуковые устройства, тактильно-визуальная разметка и тактильные указатели. Информационные стенды для проживающих оформлены в печатном виде с использованием фототрафий. Для того, чтобы информация была доступнее для проживающих предлагаю использовать в оформлении пиктограммы с подписями, печатными буквами.	При оформлении информации для проживающих учитывать особенности восприятия людей с нарушениями зрения, возрастными особенностями, ментальными нарушениями: размещать актуальное время года, погоду, оформлять стенды печатными документами с большим шрифтом и т. д. Обучить сотрудников и начать применять средства визуальной поддержки проживающих.	31.10.2023г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Психологи: Соловьева Г.В., Дорофеева Д.С., Виктимирова Д.Х. Заведующие отделениями: Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Егорова Е.В.
9.	В комнатах проживают до 4-х человек.	Привести количество проживающих в комнатах в соответствии с п.9.10	31.10.2023г. (Ежемесячный)	Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В.,

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
		СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров. Выполнение работ или оказание услуг», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44.	письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число (месяца)	Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.
10.	Развивающее пространство для немобильных граждан не организовано.	Организовать развивающее пространство, пространство для активностей, обеспечивающих поддержку сохранных функций в жилых комнатах, в которых размещены немобильные проживающие.	31.03.2022г. далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число (месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врач ЛФК Коростылёва Л.Е. Психологи: Соловьева Г.В., Дорофеева Д.С., Биктимирова Д.Х. Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
				<p>Социальные работники: Короткова А.С., Владыченкова М.В., Данилкина А.В., Фирсова А.В.</p> <p>Воспитатель Грицук Т.Н.</p> <p>Инструкторы по труду: Ильина Т.Н., Трусова Т.В.</p>
11.	Зонирование индивидуального пространства проживающих с помощью ширм или занавесок не предусмотрено.	Рассмотреть вопрос зонирования индивидуального пространства маломобильных проживающих с помощью штор, занавесок или интерьерных ширм.	<p>31.03.2021</p> <p>(Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заведующие отделениями: Пайцикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p> <p>Заведующие хозяйством: Буданкова Д.В., Саушкина Е.А.</p> <p>Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В.</p>
12.	В комнатах вместимостью более 1 человека прикроватное освещение не у всех проживающих.	Во всех жилых комнатах вместимостью более 1 человека обеспечить прикроватное индивидуальное освещение.	<p>31.03.2022</p> <p>(Ежемесячный письменный доклад о</p>	<p>Заведующие отделениями: Пайцикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
13.	Кнопками вызова персонала комнататы маломобильных граждан оборудованы частично.	Рассмотреть вопрос обеспечения всех жилых комнат маломобильных граждан кнопками вызова персонала.	31.10.2023г. (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Заведующие хозяйством: Буданкова Д.В., Саушкина Е.А. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В.
14.	По итогам выборочного анализа тестов к мониторингу, заполненных средним медицинским персоналом и персоналом по уходу Учреждения, можно сделать вывод, что большинство сотрудников не в полной мере владеют теоретическими знаниями проведения профилактических	Пройти обучение среднему и младшему медицинскому персоналу профилактикам, в том числе профилактике пролежней, и технологиям выполнения социально-бытовых услуг, ведению документации СДУ.	2021-2022 гг. Согласно плану работы тренера стационарного отдела БФ «Старость в радость»	Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	<p>Мероприятий, позволяющих предупредить риск возникновения острых состояний у получателей социальных услуг с недостаточностью самостоятельного ухода и снизить риск развития осложненных хронических заболеваний.</p>	<p>Организовать методическое сопровождение (методические объединения, просмотр вебинаров, онлайн консультации) по заполнению бланков индивидуального плана ухода, а также регулярное тестирование среднего медперсонала и персонала по уходу</p>	<p>Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p> <p>Заместитель директора Палагин В.В. Техник Бицина О.Н. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.</p> <p>Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.</p> <p>Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p>
15.		<p>Отдельно ознакомить сотрудников Учреждения с Перечнем негативных технологий для профилактики и</p>	<p>30.12.2021 далее - постоянно</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра</p>
16.				

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
		<p>лечения пролежней согласно действию ПОСТ Р 56819-2015 01.11.2017 года «Надлежащая медицинская практика. Инфектологическая модель» с целью предотвращения использования в работе препаратов, которые не рекомендованы к применению.</p>	<p>(Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p>
17.		<p>Организовать непрерывный цикл обучения персонала по повторению знаний, полученных в рамках обучения тренажами.</p>	<p>Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
18.		Организовать обучение вновь принятых сотрудников	<p>Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Заведующие отделениями: Пайцикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p>
19.	Согласно анализу представленного хронометража рабочего времени сотрудников по уходу можно сделать вывод, что преобладают трудовые действия, направленные	Составить хронометраж рабочего времени персонала по уходу, предусматривающий преобладание трудовых действий, направленных на уход за проживающими,	<p>30.12.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	на уборку помещений. Кроме того, в хронометраже работы времени специалистов по уходу несовпадают с расписанием дня проживающих, не отражено время для утреннего и вечернего туалета проживающих, время для заполнения документации по уходу и т.п.	предусмотреть время для прогулок проживающих, время для заполнения документации по уходу.	работе каждое 30 число месяца)	Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В.
20.	Социальные карты проживающих не разработаны	Обеспечить ведение социальных карт проживающего в полном объеме.	Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И. Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Специалист по социальной работе: Гурулева Т.А.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
21.	<p>На вопросы о том, проводится ли оценка риска падений и каким образом проводится профилактика падений сотрудники Учреждения затруднились ответить. В учреждении не выявлено контрaktur у проживающих. Сотрудники Учреждения затрудняются в определении проживающих, нуждающихся в проведении профилактики, позволяющих предупредить риск возникновения острых состояний. Сотрудники обозначили в уходе Повидон-йод.</p>	<p>Организовать работу по определению проживающих, нуждающихся в проведении профилактики, позволяющих предупредить риск возникновения острых состояний. Обеспечить проведение необходимых профилактик. В первую очередь обратить внимание на профилактику падений, пролежней, инконтиненции (недержание мочи), контрaktur. Организовать работу по профилактике и лечению пролежней с учетом ГОСТ Р 56819-2015 «Надлежащая медицинская практика. Информатическая модель».</p>	<p>Постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)</p>	<p>Заместитель директора Палагин В.В. Психологи: Соловьева Г.В., Дорофеева Д.С., Биктимирова Д.Х.</p>
				<p>Социальные работники: Короткова А.С., Владыченкова М.В., Данилкина А.В., Фирсова А.В.</p>
				<p>Воспитатель Грицук Т.Н.</p>
				<p>Врач ЛФК Коростялёва Л.Е.</p>
				<p>Специалист по реабилитации инвалидов Мансуров М.А.</p>
				<p>Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
		Профилактика пролежней».		
22.	Положение об информировании получателей социальных услуг с программой ухода не разработано.	Разработать и утвердить Положение о порядке информирования проживающих и их родственников о планах ухода.	30.12.2021г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.
23.	По результатам обследования в ходе диспансеризации в 2020 году из 359 только 111 проживающим были даны рекомендации, которые исполнены в полном объеме.	Обеспечить проведение качественной диспансеризации в соответствии с Приказом Минздрава России от 13.03.2019 N 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.04.2019 N 54495).	28.02.2022г. В соответствии с графиком. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
24.	По представленным данным в Учреждении 12 проживающих нуждаются в зубопротезировании, 7 человек получили зубные протезы. Необходимо обратить внимание на эндопротезирование и остеосинтез тазобедренных суставов для проживающих с переломом бедра менее года (из трех человек только один оперирован).	Организовать работу во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, направленную на качественное выявление проживающих, нуждающихся в зубопротезировании, коррекции зрения. По итогам выявления проживающих, нуждающихся в зубопротезировании, коррекции зрения, предпринять необходимые меры по проведению их протезирования либо соответствующей коррекции.	31.01.2022г., далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врач-стоматолог Токарь О.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Загешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Старшие медсестринские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.
25.	Из 37 человек, в плановом порядке наблиндающимся у офтальмолога 8-ми рекомендованы очки, очки изготовлены только для двух человек.	Изготовить очки тем проживающим, кому они необходимы. Смотреть внутриглазное давление людям с глаукомой не реже 1 раза в месяц. При отсутствии компенсации внутриглазного давления и ухудшения зрения – направлять их на операцию.	31.01.2022г., далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Загешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок Исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
26.	В учреждении 43 проживающих, которым установлен диагноз «сахарный диабет», из них 17 проживающих с инсулинозависимым сахарным диабетом.	Тщательное обследование проживающих во время диспансеризации для выявления проживающих с диабетом. Проживающим с инсулинозависимым диабетом, рекомендуется ежедневное измерение гликемии. Рекомендуется всем людям с диабетом выписать у эндокринолога индивидуальные глюкометры и получать индивидуально тест-полоски ежемесячно (если это предусмотрено в регионе). Смотреть глазное дно всем проживающим с диабетом не реже 1 раза в 3 мес.	31.01.2022г. , далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Загешакова С.И., Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Старшие медицинские сестры: Бабыкина А.В., Котельникова Ю.А., Орлова О.Б., Завьялова Т.Ю., Шаронина Е.И.
27.	По представленным данным людей, со сниженным весом в Учреждении нет. Мероприятия по выявлению и	Рекомендуется приобрести весы для взвешивания маломобильных и немобильных проживающих и	31.03.2022г. , далее - постоянно	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты:

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	диетностике снижения веса и его компенсации не провозятся.	провести профилактику синдрома мальнутриции (недостаточность питания, истощение).	(Ежемесячный письменный доклад о	Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И, Сметанина Е.Л., Михеев А.А.
	Оборудования для измерения массы тела маломобильных и немобильных граждан нет		продолженной работе каждое 30 число месяца)	Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Медицинские сестры диетические: Стройко Е.Б., Михеева Д.Ю. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В.
28.	Согласно представленной видеозаписи установлено, что сотрудники Учреждения затрудняются в правильном выполнении перемещения маломобильных проживающих, имеющихся ресурсы проживающих не используются.	По согласованию с учредителем организовать обучение сотрудников принципам кинестетики и правилам перемещения людей с двигательными нарушениями.	31.03.2022г. , далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Специалисты по кадрам: Рошина И.Н., Ермакова М.В. Врач ЛФК Коростягиёва Л.Е.
29.	Индивидуальные маникюрные (педикюрные) наборы предусмотрены частично,	Рассмотреть вопрос приобретения маникюрных ножниц и педикюрных щипчиков индивидуально для	31.10.2022г. (Ежемесячный письменный	Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
	используются маникюрные (недликерные) наборы общепита пользования.	каждого проживающего.	Доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Сестры-хозяйки: Ларина Н.В., Печенкина С.А., Духтанова С.В., Жигнова А.Б., Архипова Ю.В., Паршина Д.В. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В.
30.	Для проведения гигиенических процедур используется ветгошь, влажные одноразовые салфетки, варежки одноразовые, индивидуальные варежки для гигиенических процедур не имеютя.	Рассмотреть вопрос приобретения или изготовления индивидуальных многообразных варежек для проведения гигиенических процедур немобильным проживающим из расчета 5 шт. на человека с учетом сменности (разного цвета: 2 для верхней половины тела и 3 для нижней).	31.10.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Сестры-хозяйки: Ларина Н.В., Печенкина С.А., Духтанова С.В., Жигнова А.Б., Архипова Ю.В., Паршина Д.В. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В. Швея Иванова Е.В.
31.	Адаптированная посуда отсутствует.	Рассмотреть вопрос приобретения адаптированной посуды	31.10.2022г. (Ежемесячный письменный доклад о проделанной)	Главная медицинская сестра Спиридонова Е.В. Сестры-хозяйки: Ларина Н.В., Печенкина С.А., Духтанова С.В.,

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
32.	Согласно представленной информации работа по актуализации ИПР (ИПРА) с целью получения современных средств реабилитации или рекомендаций по социально-средовым и иным реабилитациям (адаптациям) в Учреждения проводится не в полном объеме.	Актуализировать ИПР (ИПРА) с учетом перечня технических средств реабилитации, определенных приказом Минтруда России от 13.02.2018 № 86н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. №2347-р».	15.09.2021г. , далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждые 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Л.М., Залешакова С.И, Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Врач ЛФК Коростяльёва Л.Е. Специалист по реабилитации инвалидов Мансуров М.А.
			работе каждое 30 число (месяца)	Жигнова А.Б., Архипова Ю.В., Паршина Д.В. Начальник хозяйственного отдела Осина Л.В. Заведующий столовой Николаичева О.И.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
33.	По информации, полученной в результате мониторинга, из 82 граждан, имеющих право на санаторно-курортное лечение только 6 человек получили лечение в 2019 – 2020 гг..	В соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» инициировать работу по предоставлению права гражданам, при наличии медицинских показаний, путевки на санаторно-курортное лечение и поставить в очередь на получение санаторно-курортного лечения в органах социального страхования.	31.05.2022г., далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдагенкова Л.М., Загешакова С.И, Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Специалист по социальной работе: Гурулева Т.А. Воспитатель Грипук Т.Н. Специалист по реабилитации инвалидов Мансуров М.А.
34.	Программы по индивидуальной досуговой занятости для маломобильных и немобильных проживающих не разработаны.	Разработать индивидуальные программы по организации досуга и дневной занятости проживающих, в том числе немобильных граждан.	30.11.2021г., далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)	Заведующие отделениями: Пайщикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В, Егорова Е.В. Специалист по социальной работе: Гурулева Т.А. Социальные работники: Короткова А.С., Владыченкова М.В., Данилкина А.В., Фирсова А.В.

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
				<p>Воспитатель Грицук Т.Н.</p> <p>Культурорганизаторы: Кривецкая Н.А., Вилкова Е.В.</p> <p>Психологи: Соловьева Г.В., Дорофеева Д.С., Биктимирова Д.Х.</p>
35.		<p>Обеспечить организацию досуга и проведение индивидуальных занятий, для всех маломобильных и немобильных проживающих.</p>	<p>30.11.2021г., далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о проделанной работе каждое 30 число месяца)</p>	<p>Заведующие отделениями: Пайшикова М.В., Рыкова Е.В., Меркулова Е.Г., Додонова Ж.В., Егорова Е.В.</p> <p>Специалист по социальной работе: Гурулева Т.А.</p> <p>Социальные работники: Короткова А.С., Владыченкова М.В., Данилкина А.В., Фирсова А.В.</p> <p>Воспитатель Грицук Т.Н.</p> <p>Культурорганизаторы: Кривецкая Н.А., Вилкова Е.В.</p>

№ п/п	Согласованные рекомендации	Перечень мероприятий по реализации рекомендаций	Срок исполнения рекомендаций	Ответственные исполнители
				Психологи: Соловьева Г.В., Дорофеева Д.С., Биктимирова Д.Х.
				Инструкторы по труду: Ильина Т.Н., Трусова Т.В.
36.	В Положении о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в «Пансионате Ногинский» в п. 12 об ограничении приема на стационарное обслуживание граждан обозначено заболевание СПИД, в связи с наличием которого гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.	По согласованию с учредителем рассмотреть вопрос внесения изменений относительно ограничений по наличию заболевания СПИД в Положении о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в «Пансионате Ногинский», которое не входит в перечень медицинских противопоказаний для приема на стационарное обслуживание граждан.	30.04.2022г. , далее - постоянно (Ежемесячный письменный доклад о продолженной работе каждое 30 число месяца)	Заместитель директора Палагин В.В. Врачи - терапевты: Солдатенкова Д.М., Залешакова С.И, Сметанина Е.Л., Михеев А.А. Васильева Т.Е.