

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУСО МО
«Пансионат «Ногинский»



А.С. Манжулева
«27» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО
«Пансионат «Ногинский»



Г.Р. Исхакова
«27» января 2023г.

**СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАНСИОНАТ
«НОГИНСКИЙ»
НА 2022-2025 ГОДЫ**

Принято
на общем собрании работников
ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский»
Протокол № 2 от «23» января 2023 года

г. Ногинск
2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГБУСО
МО «ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ» НА 2022-2025 ГОДЫ

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Пансионат «Ногинский» (далее - учреждение, Работодатель), в лице **директора Исхаковой Гульфии Равильевны**, действующего на основании Устава, и **Работники учреждения** - первичная профсоюзная организация (далее - профсоюз), в лице **председателя первичной профсоюзной организации Манжулеевой Анастасии Сергеевны**, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с Протоколом собрания работников ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский» №2 от 23.01.2023г. внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский» на 2022-2025 годы (далее – Коллективный договор):

1.1. По всему тексту Коллективного договора (в т.ч. во всех Приложениях к Коллективному договору):

- слова: «специалист по реабилитации инвалидов» заменить и изложить в следующей редакции: «специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;

- слова: «Фонд социального страхования Российской Федерации» и «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить и изложить в следующей редакции: «Социальный фонд России».

1.2. В пункте 7.15. раздела 7 «ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ» Положения об оплате труда работников (Приложение №4 к Коллективному договору)) предложение:

«Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), на не предусмотренную настоящим Коллективным договором, в которую должна будет перечисляться заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за десять рабочих дней до дня выплаты заработной платы или десять рабочих дней до начала отпуска (с учетом возможных переносов при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем)» изменить и изложить в следующей редакции:

«Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), на не предусмотренную настоящим Коллективным договором, в которую должна будет перечисляться заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

1.3. В пункте 2.1. раздела 2 «ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ» Коллективного договора абзац:

«- своевременную (22 числа расчетного месяца (аванс) и 07 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за расчетный месяц)) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;» изменить и изложить в следующей редакции:

«- своевременную (22 числа расчетного месяца (за первую половину месяца пропорционально отработанному времени) и 07 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за расчетный месяц)) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;»

1.4. Пункты 6.2. и 6.5. раздела 6 «УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА» Коллективного договора изменить и изложить в следующей редакции:

«6.2. Заработная плата выплачивается в два этапа: 22 числа расчетного месяца (за первую половину месяца пропорционально отработанному времени) и 07 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за расчетный месяц).

Заработная плата работника за первую половину месяца рассчитывается согласно пропорционально отработанному времени. Работодатель обязуется оплачивать труд работников руководствуясь Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.5. В случае задержки выплаты заработной платы (в т.ч. за первую половину месяца) на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы».

1.5. Подпункт г) пункта 12 раздела 3 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ» Трудового договора (форма) (Приложение №2 к Коллективному договору» изменить и изложить в следующей редакции:

«г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки (в соответствии с Коллективным договором производится в два этапа: 22 числа расчетного месяца (за первую половину месяца пропорционально отработанному времени) и 07 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за расчетный месяц)».

1.6. Пункт 14 раздела 4 «УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА» Трудового договора (форма) (Приложение №2 к Коллективному договору» изменить и изложить в следующей редакции:

«14. Выплата заработной платы работнику производится в два этапа: 22 числа расчетного месяца (за первую половину месяца пропорционально отработанному времени) и 07 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за расчетный месяц) на основании Коллективного договора, путем перечисления денежных средств на банковскую карту».

1.7. В пункте 2.1. раздела 2 «ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА» Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБУСО МО «ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ» (Приложение №3 к Коллективному договору») абзац:

«- своевременную (22 числа расчетного месяца (аванс) и 07 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за расчетный месяц)) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы» изменить и изложить в следующей редакции:

«- своевременную (22 числа расчетного месяца (за первую половину месяца пропорционально отработанному времени) и 07 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за расчетный месяц)) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы».

1.8. Пункты 7.4. и 7.7. раздела 7 «ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ» Положения об оплате труда работников ГБУСО МО «ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ» (Приложение №4 к Коллективному договору») изменить и изложить в следующей редакции:

«7.4. Заработная плата выплачивается не реже чем через каждые полмесяца (22 числа расчетного месяца (за первую половину месяца пропорционально отработанному времени) и 07 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за расчетный месяц)»).

«7.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанной заработной платы за первую половину месяца, выданной работнику в счет заработной платы за вторую половину месяца;

- для погашения неизрасходованной и своевременно не возвращенной заработной платы за первую половину месяца, выданной в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК РФ) или простое (часть третья статьи 157 ТК РФ);

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных в абзацах 2-4 статьи 137 ТК РФ, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения заработной платы за первую половину месяца, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания».

1.9. В разделе «СОДЕРЖАНИЕ» Коллективного договора слова: «Положение о расследовании, оформлении (рассмотрении), учете микроповреждений (микротравм), несчастных случаев» изменить и изложить в следующей редакции: «Положение о расследовании несчастных случаев на производстве в ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе Электрогорском отделении и Отделении «Психоневрологический интернат» ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский»».

1.10. Приложение №17 к Коллективному договору изменить и изложить в следующей редакции:

Приложение №17
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУСО МО
«Пансионат «Ногинский»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО
«Пансионат «Ногинский»

_____ А.С. Манжулева

_____ Г.Р. Исхакова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании несчастных случаев на производстве
в ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе Электрогорском
отделении и Отделении «Психоневрологический интернат» ГБУСО МО «Пансионат
«Ногинский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев на производстве (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Настоящее Положение устанавливает с учетом статей 227-231 Кодекса особенности расследования несчастных случаев на производстве в ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе Электрогорском отделении и Отделении «Психоневрологический интернат» ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский» (далее – Учреждение), происшедших в Учреждении и обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

1.3. Расследованию, оформлению и учету в порядке, установленном Трудовым Кодексом и настоящим Положением (далее – установленный порядок), подлежат несчастные случаи, указанные в части 1 статьи 227 Кодекса.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, происшедшие при обстоятельствах, определенных частями 3 и 4 статьи 227 Кодекса.

1.4. Работники и другие лица, участвующие в производственной деятельности Учреждения, обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, работодателя (его представителя) о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния здоровья, в том числе в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.5. Приказом директора, незамедлительно, но не позднее 24 часов с момента происшедшего несчастного случая, формируется комиссия в составе не менее трех человек.

В случаях, установленных Кодексом и настоящим Положением, в состав комиссии включаются должностные лица и представители соответствующих органов и организаций субъекта Российской Федерации, где произошел несчастный случай (по месту происшествия).

Во всех случаях состав комиссии (включающий председателя комиссии и членов комиссии) должен состоять из нечетного числа членов.

Расследование несчастных случаев, происшедших с работником, направленным временно для работы по договору о предоставлении труда работников (персонала) и участвовавшим в производственной деятельности принимающей стороны, проводится комиссиями, образуемыми принимающей стороной в соответствии с требованиями статьи 341.4 Кодекса и настоящего Положения.

2. Порядок расследования несчастных случаев

2.1. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение трех дней.

2.2. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией, возглавляемой главным инспектором ГИТ, в течение 15 дней.

2.3. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено или в результате которого трудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

2.4. В каждом случае расследования комиссия выявляет и расспрашивает очевидцев несчастного случая, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего.

2.5. При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование мест несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

2.6. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости – фото- или видеоматериалы места происшествия;
- в) документы, характеризующие состояние рабочего места, фиксирующие наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснений пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

и) другие материалы по усмотрению комиссии.

2.7. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и объяснялось ли его нахождение на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

2.8. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме.

2.9. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом в произвольной форме:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении проступка, содержащего, по заключению представителей правоохранительных органов, признаки уголовно наказуемого деяния.

3. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

3.1. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

3.2. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

3.3. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является пострадавший. Третий экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

3.4. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины

несчастливого случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

3.5. Акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем и заверяется печатью.

3.6. Работодатель в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

4. Действия комиссии после расследования несчастного случая

4.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в установленной Министерством труда и социального развития форме, информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, проведенных в целях предупреждения несчастных случаев.

4.2. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, – в эти органы.

4.3. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица либо родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без их участия, и при поступлении информации, указанной в настоящем положении, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости – органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим положением, независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

4.4. Разногласия по результатам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

4.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Каждый член комиссии готовит заключение по дальнейшим действиям.

5. Особенности создания и обязанности комиссии по расследованию несчастного случая

5.1. Расследование несчастных случаев проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев, образуемыми в соответствии с положениями статьи 229 ТК в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья.

5.2. Основанием полномочий комиссии является приказ руководителя учреждения,

который готовится при участии специалиста отдела правового обслуживания. Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии также входит председатель комиссии.

5.3. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности – объяснения от пострадавшего.

5.4. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия (в установленных Кодексом и настоящим Положением случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая):

а) производит осмотр места происшествия;

б) выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы для прояснения обстоятельств и причин несчастного случая и по возможности - объяснения от пострадавшего (пострадавших) по существу произошедшего происшествия (объяснение пострадавшего может приниматься в рукописном виде с указанием даты составления).

Проведение опроса несовершеннолетнего пострадавшего (пострадавших) осуществляется с обязательным участием законных представителей (родителей, опекунов, попечителей);

в) знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (коллективными договорами, уставами организации, внутренними уставлениями религиозных организаций и др.), в том числе устанавливающими порядок решения вопросов и реализации мероприятий по соблюдению требований по охране труда, обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и ответственность за это должностных лиц, непосредственно относящимися к предмету расследования несчастного случая;

г) запрашивает и получает от работодателя (его представителя) дополнительную информацию, а именно:

- сведения, касающиеся проведения специальной оценки условий труда и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте;
- сведения о реализации мероприятий по выявлению опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков на рабочем месте, где произошло происшествие;
- сведения о системе управления охраной труда в организации, в частности информацию о реализации мероприятий по охране труда и обеспечения их необходимыми ресурсами, организации регулярного контроля за соблюдением требований по охране труда, анализа со стороны руководства организации по ее эффективности;
- иную информацию необходимую для проведения расследования несчастного случая, определения обстоятельств и причин происшествия.

В целях выработки единого решения проводятся заседания комиссий, в том числе с использованием любых средств связи, обеспечивающих возможность проведения заседания комиссии, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, с оформлением в произвольной форме и подписанием протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Председатель комиссии любым доступным способом информирует работодателя (его представителя) о необходимости организации заседания комиссии, способах и времени его проведения, и уведомлении работодателем (его представителем) членов комиссии о способах и времени проведения заседания комиссии, при необходимости, пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица).

5.5. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.5. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, фиксирующие наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

5.6. Конкретный объем материалов расследования определяется председателем комиссии (в установленных Кодексом и настоящим Положением случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводящим расследование несчастного случая) в зависимости от характера и обстоятельств каждого конкретного происшествия. В материалы расследования случая гибели работника следует включать экспертное заключение (экспертные заключения) о причинах смерти и его нахождении в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Перечень и объем материалов расследования групповых несчастных случаев, в результате которых один или несколько пострадавших получили повреждения здоровья, относящиеся в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых, либо погибли, тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в результате аварий (катастроф) транспортных средств, а также происшедших в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, определяются председателем комиссии (в установленных Кодексом и настоящим Положением случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводящим расследование несчастного случая) с обязательным использованием имеющихся материалов расследования происшествия, проведенного в установленном порядке соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

5.7. На основании собранных материалов расследования комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
- выработывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;
- определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;
- в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

5.8. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии – в зависимости от конкретных обстоятельств – могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось, по заключению медицинской организации, алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;
- несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

5.9. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.10. Если по истечении срока продления расследования комиссия по названным причинам или в связи с открывшимися новыми обстоятельствами не может завершить расследование, новое продление его сроков должно быть осуществлено по согласованию с организациями, не представившими необходимые сведения по каким-либо объективным причинам, либо с учетом принятых ими решений.

5.11. Форма документа, на основании которого можно продлить срок расследования несчастного случая, законодательством не предусмотрена. На практике продление срока расследования оформляют приказом председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

При этом в приказе о продлении срока расследования несчастного случая необходимо указать:

- причины продления срока расследования;
- дату окончания расследования.

Впоследствии на основании указанной в приказе даты окончания расследования заполняют графу о периоде расследования в акте.

5.12. Все члены комиссии (включая председателя комиссии), не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании (акты о несчастном случае на производстве), предусмотренные Приложением № 2 к настоящему приказу, с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Отказ членов комиссии (включая председателя комиссии), не согласных с принятым

решением, от подписания документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, оформляемых в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Положения, не допускается.

Особое мнение членов комиссии (включая председателя комиссии) рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном статьей 231 Кодекса.

В случаях отказа членов комиссии (включая председателя комиссии) от подписания актов о расследовании (актов о несчастном случае на производстве), комиссией в произвольной форме оформляется и подписывается протокол заседания комиссии с указанием причины отказа членов комиссии (включая председателя комиссии) от подписания соответствующих актов, который членом комиссии, обеспечивающим организацию работы комиссии, оформление материалов и заполнение форм документов расследования несчастного случая (специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя), направляется руководителю Учреждения, представителем которого является должностное лицо, участвующее в работе комиссии, для принятия, при необходимости, соответствующих мер. Копия протокола заседания комиссии направляется в соответствующую государственную инспекцию труда и приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Приложение №1
к Положению
о расследовании несчастных случаев на производстве
в ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе
Электрогорском отделении и
Отделении «Психоневрологический интернат»
ГБУСОМО «Пансионат «Ногинский»

**Формы документов, необходимые для расследования
несчастных случаев на производстве**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о несчастном случае на производстве
(групповом, тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом)^{<*>} Код 3.01.**

1.		ИНН
	(наименование организации, место нахождения, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика <*>	ОКВЭД
	ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД <*>); численность работников <*>;	Код 3.04.
	(фамилия, инициалы работодателя — физического лица, его регистрационные данные<*>)	
	контактный телефон работодателя (его представителя), факс, электронная почта	
2.		

(дата и время<*> (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа, краткое описание места

происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

3.

(число пострадавших, в том числе погибших)

4.

Код
3.12

(фамилия, инициалы и профессиональный статус<*> пострадавшего (пострадавших),

Код
3.14.

профессия (должность) <*>, возраст -

при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

5.

(характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) —

при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно;

6.

(фамилия, инициалы, должность (при наличии) лица, передавшего извещение, контактный телефон, дата и время передачи извещения)

7.

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

Приложение №2
к Положению
о расследовании несчастных случаев на производстве
в ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе
Электрогорском отделении и
Отделении «Психоневрологический интернат»
ГБУСОМО «Пансионат «Ногинский»

Форма 2

Форма Н-1

Один экземпляр вручается (направляется)
пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

« _____ » _____ 20 _____ г.

Печать (при наличии печати)

**АКТ № _____
о несчастном случае на производстве<*>**

Код 3.01.

1. Дата несчастного случая

1.1. Время происшествия несчастного случая<*>	(число, месяц, год)	Код 3.02.
1.2. Количество полных часов от начала работы<*>	(местного времени)	Код 3.03.

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

	ИНН	ОКВЭД
(наименование организации, место нахождения, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика <*>	Код 3.04.	
ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД <*>); численность работников <*>		
фамилия, инициалы работодателя — физического лица, его регистрационные данные)		
Наименование структурного подразделения		

3. Организация (физическое лицо), направившая (ий) работника

	ИНН	ОКВЭД
(наименование организации, место нахождения, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика <*>	Код 3.04.	
ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД <*>);		
фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)		

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии)

5.2. пол (мужской, женский) <*>

5.3. дата рождения<*>

5.4. профессиональный статус <*>

5.5. статус занятости <*>

5.6. профессия (должность) <*>

	Код 3.05.
	Код 3.06.
	Код 3.12
	Код 3.13
	Код 3.14.

5.7. стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай <*>

(число полных лет и месяцев)

, в том числе в данной организации

Код 3.07.

(число полных лет и месяцев)

5.8. семейное положение

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на

иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

6.1. Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте

(первичный, повторный, внеплановый, целевой)

по профессии

(нужное подчеркнуть)

или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

6.3. Стажировка:

(указать период прохождения стажировки; если не проводилась – указать)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(указать период обучения; если не проводилось — указать)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права)[1]:

7.1. Медицинский осмотр
(предварительный, периодический):

(нужное подчеркнуть)

(число,
месяц, год)

7.2. Психиатрическое освидетельствование

(число, месяц, год)

7.3. Предсменный, (предполетный) медицинский осмотр:

(нужное подчеркнуть) (число, месяц, год)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

8.1. Место происшествия:

(краткое описание места
происшествия с указанием
адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или)
вредные
производственные
факторы:

(указать опасные и (или)
вредные производственные

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю:

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация – изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда[2]

Код 3.08.

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса)<*> условий труда)

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН

(наименование, ИНН<*>)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте[3]

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

;

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим СИЗ)

9.Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

9.1.Вид происшествия<*>

Код
1.

указывается вид (тип) несчастного случая

9.2. Характер<*> полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское

заключение о тяжести повреждения здоровья

Код МКБ

Код 3.01.

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

(нет, да — указать состояние и степень опьянения

в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

9.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая<*>:

Основная

Код 2.

(указать основную и
сопутствующие

Сопутств.

Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых
актов, локальных

нормативных актов

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны
труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований
законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и

их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,
указанными в п. 10 настоящего акта;

при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке,
определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим
Положением,

указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой
являются данные лица

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин несчастного случая,
сроки:

(указываются содержание
мероприятий и сроки их

выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

1.11. В разделе «СОДЕРЖАНИЕ» Коллективного договора добавить слова: «Приложение № 23 Положение о порядке расследования, оформления (рассмотрения), учёта микроповреждений (микротравм) работников ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский»».

1.12. Дополнить Коллективный договор Приложением №23 к Коллективному договору «Положение о порядке расследования, оформления (рассмотрения), учёта микроповреждений (микротравм) работников ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский» в следующей редакции:

Приложение №23
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУСО МО
«Пансионат «Ногинский»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«Пансионат «Ногинский»

_____ А.С. Манжулеева

_____ Г.Р. Исхакова

**Положение
о порядке расследования, оформления (рассмотрения), учёта микроповреждений
(микротравм) работников ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции от 01.03.2022г.), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников учреждения осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой

и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1 к данному положению).
- обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2).
- назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала специалиста по охране труда. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микроповреждений (микротравм)

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику учреждения, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника своему непосредственному руководителю.

4.3. Руководителям структурных подразделений, после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника, необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.4. Руководители структурных подразделений далее должны незамедлительно

информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда, назначенного приказом директора учреждения ответственным за организацию работы по охране труда в учреждении, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по ОТ рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по ОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.8. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по ОТ целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

4.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.8. Специалисту по ОТ по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной может являться нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника). Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения;

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.13. Специалисту по ОТ необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.14. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.11. Непосредственный руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий

4.12. Руководитель учреждения (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в учреждении;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение № 1
к Положению о порядке расследования, оформления (рассмотрения),
учёта микроповреждений (микротравм)
работников ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский»

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья _____

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)
Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись:

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке расследования, оформления (рассмотрения),
учёта микроповреждений (микротравм)
работников ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский»

Рекомендуемый образец

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

_____ (наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего о работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.1. Таблицу в Приложении №14 к Коллективному договору «СПИСОК КОНТИНГЕНТА РАБОТНИКОВ ГБУСО МО «ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ», ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОХОЖДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПСИХИАТРИЧЕСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ» изменить и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Отделение	Должность	Вид деятельности по Приложению 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022г. № 342н
1.	Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы	Водитель автомобиля	Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств

2.	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	Слесарь-сантехник	Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.
3.		Электромонтер по ремонту обслуживанию электрооборудования	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок

1.2. Дополнить Перечень профессий и должностей, которым в соответствии с типовыми отраслевыми нормами предусматривается выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 2 к Положению об обеспечении работников Учреждения СИЗ (Приложение №10 к Коллективному договору)) таблицей следующего содержания:

Наименование должности	Нормативный документ	Наименование спецодежды, спецобуви	Количество предметов (шт)	Срок носки
1	2	3	4	5
Мойщик посуды	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 №997н, п.92	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12 мес.
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12 мес.
		3. Наручники из полимерных материалов	до износа	12 мес.
		4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 мес.
Кастелянша	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 №997н, п.48	3.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	12 мес.
Буфетчик	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68	1. фартук непромокаемый;	1	
		2. галоши резиновые;	1	12 мес.
		3. перчатки резиновые;	1	12 мес.
		4. халат х/б;	1	1 мес.
		5. колпак (косынка) х/б.	1	12 мес.
Сиделка	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68	1. фартук непромокаемый;	1	
		2. галоши резиновые;	1	12 мес.
		3. перчатки резиновые;	1	12 мес.
		4. халат х/б;	1	1 мес.
		5. колпак (косынка) х/б.	1	12 мес.
				13 ес.

1.3. Таблицу Приложения №11 «ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ И РАБОТ, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМА ВЫДАЧА СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ В ГБУСО МО «ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ»» к Коллективному договору изменить и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессия, должность	Наименование работ и производственных факторов	Нормы выдачи на 1 работника в месяц	Порядок выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств
1	Директор Заместитель директора (по безопасности) Заместитель директора (по социально-реабилитационным вопросам) Заместитель директора-главный врач Дежурный по режиму Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Экономист Ведущий юристконсульт Юристконсульт Специалист по кадрам Секретарь Начальник административно-хозяйственного подразделения Экономист Агент по снабжению Заведующий прачечной Машинист по стирке и ремонту спецодежды Кастелянша Парикмахер Заведующий хозяйством Инженер Техник Электроник Лифтер Вахтер Уборщик территории Уборщик служебных помещений Специалист по социальной работе Инструктор по трудовой терапии Аккомпаниатор Психолог Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Очищающие средства размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена очищающих средств осуществляется по мере расходования указанных средств (в пределах месячной нормы)

	Социальный работник Воспитатель Культурорганизатор Инструктор по труду Заведующий отделением Врач-терапевт Врач-стоматолог Врач-диетолог Врач-психиатр Врач-невропатолог Врач по ЛФК Врач-онколог Врач-дерматовенеролог Врач-хирург Врач-гериатр Главная медицинская сестра Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра диетическая Медицинская сестра (стоматологическая) Инструктор по ЛФК Инструктор по труду Швея Медицинский регистратор Медицинский дезинфектор Фармацевт Сестра-хозяйка			
Материально-техническое снабжение				
2	Заведующий складом	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Выдача 1 раз в месяц
Организация питания				
3	Заведующий столовой Заведующий производством (шеф-повар) Повар Официант Кухонный рабочий Мойщик посуды Буфетчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Выдача 1 раз в месяц
Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы				
4	Начальник гаража Водитель автомобиля Подсобный (транспортный) рабочий Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Выдача 1 раз в месяц
Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание и обслуживание и содержание зданий и				

территории				
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Плотник Маляр	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Выдача 1 раз в месяц
Трудовой реабилитации				
6	Заведующий отделением трудовой реабилитации Инструктор по труду Дворник Рабочий зеленого хозяйства Овощевод	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Выдача 1 раз в месяц
Медицинское обслуживание				
7	Санитарка (буфетчица) Буфетчик Санитарка (палатная) Санитарка (ваннщица) Санитарка (уборщица) Сиделка (помощник по уходу)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Выдача 1 раз в месяц

1.4. Таблицу Приложения №13 «СПИСОК ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ ФАКТОРАМИ И РАБОТАМИ И ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОХОЖДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ (В ТЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ» к Коллективному договору изменить и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Структурное подразделение и должность	
1	Административно-управленческий аппарат	1 Директор 2 Заместитель директора (по безопасности) 3 Заместитель директора (по социально-реабилитационным вопросам) 4 Заместитель директора- главный врач 5 Дежурный по режиму 6 Главный бухгалтер 7 Заместитель главного бухгалтера 8 Бухгалтер 9 Экономист 10 Ведущий юрисконсульт 11 Юрисконсульт 12 Специалист по кадрам 13 Секретарь
2	Материально-техническое снабжение	1 Начальник административно-хозяйственного подразделения 2 Экономист 3 Агент по снабжению 4 Заведующий складом 5 Заведующий хозяйством
3	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	1 Инженер 2 Специалист по охране труда 3 Электроник

		4	Техник
		5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		7	Слесарь-сантехник
4	Обслуживание и содержание зданий и территории	1	Плотник
		2	Вахтер
		3	Лифтер
		4	Уборщик территории
		5	Уборщик служебных помещений
		6	Маляр
5	Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание	1	Специалист по социальной работе
		2	Психолог
		3	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
		4	Аккомпаниатор
		5	Социальный работник
		6	Воспитатель
		7	Культурный организатор
		8	Инструктор по трудовой терапии
6	Организация питания	1	Заведующий столовой
		2	Заведующий производством (шеф-повар)
		3	Повар
		4	Официант
		5	Кухонный рабочий
		6	Мойщик посуды
		7	Буфетчик
7	Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы	1	Начальник гаража
		2	Водитель автомобиля
		3	Подсобный (транспортный) рабочий
		4	Грузчик
8	Бытовое обслуживание	1	Заведующий прачечной
		2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
		3	Парикмахер
		4	Кастелянша
9	Трудовой реабилитации	1	Заведующий отделением трудовой реабилитации
		2	Инструктор по труду
		3	Дворник
		4	Рабочий зеленого хозяйства
		5	Овощевод
10	Медицинское обслуживание	1	Заведующий отделением
		2	Врач-терапевт
		3	Врач-стоматолог
		4	Врач-диетолог
		5	Врач-психиатр
		6	Врач-невропатолог
		7	Врач по ЛФК
		8	Врач-онколог
		9	Врач-дерматовенеролог
		10	Врач-хирург
		11	Врач-гериатр
		12	Главная медицинская сестра
		13	Старшая медицинская сестра
		14	Медицинская сестра
		15	Медицинская сестра палатная
		16	Медицинская сестра по массажу

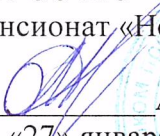
		17	Медицинская сестра по физиотерапии
		18	Медицинская сестра диетическая
		19	Медицинская сестра (стоматологическая)
		20	Инструктор по ЛФК
		21	Инструктор по труду
		22	Швея
		23	Медицинский регистратор
		24	Медицинский дезинфектор
		25	Фармацевт
		26	Сестра-хозяйка
		27	Санитарка (буфетчица)
		28	Буфетчик
		29	Санитарка (палатная)
		30	Санитарка (ваннщица)
		31	Санитарка (уборщица)
		32	Сиделка (помощник по уходу)

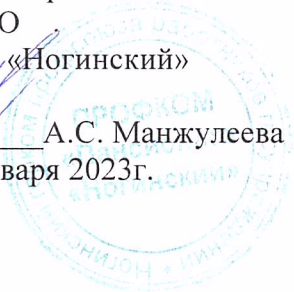
2. Изменения и дополнения в Коллективный договор, принятые настоящим Соглашением, вступают в силу со дня подписания сторонами настоящего Соглашения.

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

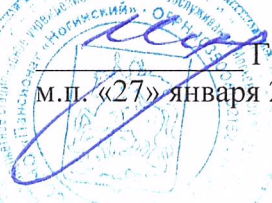
4. В течение семи дней со дня подписания настоящего Соглашения Работодатель направляет данное Соглашение на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБСУСО МО
«Пансионат «Ногинский»


А.С. Манжулеева
м.п. «27» января 2023г.



Директор ГБСУСО МО
ГБСУСО МО
«Пансионат «Ногинский»


Г.Р. Исхакова
м.п. «27» января 2023г.

