ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 1081/46

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению техническими средствами реабилитации (изделиями), не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Московской области и Перечня технических средств реабилитации (изделий), предоставляемых инвалидам, и сроков пользования техническими средствами реабилитации до их замены

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению техническими средствами реабилитации (изделиями), не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Московской области;

Перечень технических средств реабилитации (изделий), предоставляемых инвалидам, и сроки пользования техническими средствами реабилитации до их замены.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

043519*

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области А.Ю. Воробьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление по организации заседаний Правительства Московской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 19.12.2017 № 1081/46

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки по обеспечению техническими средствами реабилитации (изделиями), не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Московской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления меры социальной поддержки по обеспечению техническими средствами реабилитации (изделиями), не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р (далее – технические средства), за счет средств бюджета Московской области инвалидам, имеющим I, II, III группу инвалидности, а также детям-инвалидам в возрасте до 18 лет (далее – инвалиды), имеющим место жительства в Московской области, индивидуальными программами реабилитации или абилитации которых рекомендованы такие технические средства (далее – мера социальной поддержки).

2. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется посредством выдачи региональных сертификатов на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет средств бюджета Московской области (далее – Сертификат).

Положение о Сертификате и его форма утверждаются Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

3. Сертификат предоставляется инвалиду для получения технических средств, рекомендованных его индивидуальной программой реабилитации или абилитации, разрабатываемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), с учетом показаний и противопоказаний для обеспечения техническими средствами, предусмотренными Перечнем

технических средств реабилитации (изделий), предоставляемых инвалидам, и сроками пользования техническими средствами реабилитации до их замены, утвержденным Правительством Московской области (далее – Перечень).

Перечень показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами утверждается Министерством.

4. Размер финансового обеспечения Сертификата по всем видам технических средств на соответствующий финансовый год и на плановый период устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5. Обеспечение инвалидов техническими средствами осуществляется организациями, включенными в Региональный реестр организаций-поставщиков технических средств реабилитации (изделий), осуществляющих предоставление за счет средств бюджета Московской области технических средств реабилитации (изделий), указанных в Перечне, на территории Московской области (далее – Реестр поставщиков), формируемый Министерством.

Порядок и условия включения организаций-поставщиков технических средств (далее – Поставщик) в Реестр поставщиков утверждаются Министерством.

6. Инвалид, нуждающийся в обеспечении техническими средствами, обращается в территориальное структурное подразделение Министерства (далее – территориальное подразделение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства с заявлением о предоставлении Сертификата.

Прием заявлений о предоставлении Сертификата осуществляется с первого рабочего дня текущего года по последний рабочий день августа текущего года включительно.

7. Для обеспечения Сертификатом необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении Сертификата, содержащее согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка – для детей-инвалидов в возрасте до 14 лет;

г) документ, подтверждающий место жительства инвалида в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

д) ИПРА;

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представляются инвалидом лично или через представителя (законного представителя) (далее – представитель).

При обращении за получением Сертификата через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Не допускается требовать от инвалида (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «д», «е» пункта 7 и абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, представляются инвалидом или его представителем в подлинниках для снятия копий, изготовление которых обеспечивается специалистом территориального подразделения или сотрудником МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 7 и абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, представляются инвалидом (представителем) как при подаче заявления в территориальное подразделение или МФЦ, так и при получении решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Сертификата, при получении Сертификата, дубликата Сертификата, а также при получении нового Сертификата в случае возврата инвалидом технического средства Поставщику в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» без последующей замены технического средства Поставщиком.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка, запрашивается территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанный документ не был представлен инвалидом самостоятельно.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10. По усмотрению инвалида (представителя) документы, указанные в пункте 7 и абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, могут быть поданы в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – заявление в электронной форме, Портал), в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

При подаче заявления в электронной форме, документы, указанные в пункте 7 и абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, представляются инвалидом (представителем) для сверки с электронными образами документов, поданных на Портал, в территориальное подразделение или МФЦ.

11. При подаче заявления в территориальное подразделение или МФЦ инвалиду сотрудником территориального подразделения или МФЦ соответственно выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме, утвержденной Министерством.

При подаче заявления в электронной форме инвалид (представитель) уведомляется о ходе рассмотрения заявления путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

12. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

представление заявления, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на Портале;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, – в случае подачи заявления в электронной форме;

представление документов с противоречивыми сведениями;

пропуск срока обращения за выдачей Сертификата, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

13. В случае обращения инвалида (представителя) в территориальное подразделение или МФЦ решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается соответственно уполномоченным должностным лицом территориального подразделения или МФЦ в день подачи документов.

В случае подачи заявления в электронной форме решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи документов.

14. Заявление и документы, поданные в территориальное подразделение, регистрируются в день их подачи.

Заявление и документы, поданные в МФЦ, регистрируется в территориальном подразделении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подачи в МФЦ.

Заявление в электронной форме, поданное до 16:00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление в электронной форме, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

15. Решение о предоставлении либо решение об отказе в предоставлении Сертификата принимаются руководителем территориального подразделения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в территориальном подразделении, оформляется в электронном виде по формам, утвержденным Министерством, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Сертификата инвалид (представитель) может получить:

через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения;

в территориальном подразделении Министерства – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

16. Решение об отказе в предоставлении Сертификата принимается в случаях:

отсутствия у инвалида права на обеспечение техническими средствами в соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;

наличия в документах (сведениях) информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

несоответствия представленных инвалидом (представителем) документов, указанных в пункте 7 и абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличия противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

представления инвалидом (представителем) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

подачи заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы инвалида;

непредставления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), документа, подтверждающего полномочия представителя;

непредставления оригиналов документов в территориальное подразделение для сверки с документами, поданными на Портал;

несоответствия оригиналов документов, представленных в территориальное подразделение для сверки с документами, поданными на Портал.

17. Отказ в приеме и регистрации документов, отказ в предоставлении Сертификата могут быть обжалованы в Министерство и (или) в суд.

18. На основании решения о предоставлении Сертификата инвалиду (его представителю) выдается Сертификат, в котором содержатся следующие сведения:

наименование технического средства;

размер финансового обеспечения Сертификата;

дата выдачи Сертификата.

19. На каждое техническое средство выдается отдельный Сертификат.

20. Выдача инвалиду Сертификата осуществляется территориальным подразделением со дня принятия решения о предоставлении Сертификата по 14 октября текущего года включительно.

21. В случае утраты (порчи) Сертификата инвалиду или его представителю территориальным подразделением выдается дубликат Сертификата на основании заявления, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) Сертификата.

В дубликате Сертификата делается отметка «Дубликат» с указанием номера Сертификата, взамен которого выдан дубликат, которая заверяется подписью руководителя территориального подразделения и печатью территориального подразделения, выдавшего дубликат Сертификата.

22. Поставщик обеспечивает инвалида техническим средством на основании договора по форме, утвержденной Министерством, заключенного между Поставщиком и инвалидом (представителем) (далее – договор).

Инвалид (представитель) и Поставщик заключают договор не позднее 14 октября текущего года включительно.

При обращении инвалида (представителя) к Поставщику за заключением договора после 14 октября текущего года Сертификат (дубликат Сертификата) признается недействительным. Инвалиду (представителю) необходимо вновь обратиться в территориальное подразделение или в МФЦ по месту жительства.

23. Для заключения договора инвалиду (представителю) необходимо представить Поставщику документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 7 и в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, Сертификат (дубликат Сертификата).

24. Поставщик предоставляет инвалиду техническое средство не позднее 13 ноября текущего года включительно.

Инвалид имеет право на обеспечение техническими средствами, технические и функциональные характеристики которых улучшены по сравнению с техническими и функциональными характеристиками технических средств, указанных в Перечне.

25. Для оплаты предоставленного инвалиду технического средства Поставщик обращается в территориальное подразделение, выдавшее Сертификат.

26. Решение об оплате Поставщику предоставленного инвалиду технического средства или решение об отказе в оплате Поставщику предоставленного инвалиду технического средства по формам, утвержденным Министерством, принимаются территориальным подразделением, выдавшим Сертификат, на основании следующих документов:

а) договора с приложением акта сдачи-приема технического средства;

б) Сертификата;

в) документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего документы от имени Поставщика.

27. При подаче документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, сотрудником территориального подразделения Поставщику выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме, утвержденной Министерством.

28. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, представляются Поставщиком в территориальное подразделение не позднее 22 ноября текущего года включительно.

29. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

содержание в документах подчисток;

содержание в документах исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

содержание в документах повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

пропуск срока обращения в территориальное подразделение за оплатой за предоставленное инвалиду техническое средство, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка;

представление Поставщиком документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий подавать документы от имени Поставщика.

Решение об отказе в приеме и регистрации документов по форме, утвержденной Министерством, принимается руководителем территориального подразделения и выдается Поставщику с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения документов.

30. Решение об оплате Поставщику предоставленного инвалиду технического средства или об отказе в оплате Поставщику предоставленного инвалиду технического средства принимается территориальным подразделением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем представления Поставщиком документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

31. Решение об отказе в оплате Поставщику предоставленного инвалиду технического средства принимается в случаях:

наличия противоречивых сведений в представленных Поставщиком документах, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

32. Оплата Поставщику предоставленного инвалиду технического средства осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при условии наличия у него лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

33. Оплата Поставщику предоставленного инвалиду технического средства производится в следующих размерах:

в полном объеме – при получении инвалидом технического средства стоимостью, равной размеру финансового обеспечения Сертификата;

в размере стоимости полученного инвалидом технического средства – при получении инвалидом технического средства стоимостью менее размера финансового обеспечения Сертификата;

в виде частичной оплаты технического средства в размере финансового обеспечения Сертификата – при получении инвалидом технического средства стоимостью, превышающей размер финансового обеспечения Сертификата. При этом доплату Поставщику разницы между размером финансового обеспечения

Сертификата и стоимостью технического средства инвалид производит за счет собственных средств при получении технического средства.

34. Оплата Поставщику предоставленного инвалиду технического средства осуществляется в безналичном порядке по банковским реквизитам, указанным в договоре, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем принятия территориальным подразделением решения об оплате Поставщику предоставленного инвалиду технического средства.

35. В случае выявления инвалидом (представителем) неисправности технического средства в установленный Поставщиком гарантийный срок, инвалид (представитель) обращается в организацию, уполномоченную на проведение гарантийного ремонта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Споры, возникшие по вопросу качества технических средств, между инвалидом (представителем) и Поставщиком подлежат урегулированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

37. Контроль за целевым расходованием территориальным подразделением средств бюджета Московской области, предусмотренных на оплату Поставщику предоставленного инвалиду технического средства, осуществляется Министерством.

Приложение
к Порядку предоставления меры социальной поддержки по обеспечению техническими средствами реабилитации (изделиями), не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Московской области

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

технических средств реабилитации (изделий), не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Московской области

№	Наименование технического средства реабилитации (изделия)	Предельная стоимость технического средства реабилитации (изделия) (руб.)
1	2	3
1	Аккумуляторы для кресла-коляски с электроприводом	21 100,00
2	Глюкометр с речевым выходом	1 827,00
3	Доска для пересаживания	1 648,00
4	Кровать медицинская многофункциональная механическая (двухсекционная/трехсекционная)	24 030,00
5	Насадка на унитаз (с поручнями/без поручней)	2 678,00
6	Очки для коррекции зрения	4 101,00
7	Подъемник для ванны с электроприводом	37 250,00
8	Прикроватный столик	5 107,00
9	Сиденье для ванны (доска)	2 448,00
10	Стул для ванны	3 070,00
11	Ступенька для ванны	1 932,00

Верно

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 19.12.2017 № 1081/46

ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации (изделий), предоставляемых инвалидам, и сроки пользования техническими средствами реабилитации до их замены

№	Наименование технического средства реабилитации (изделия), его технические и функциональные характеристики	Сроки пользования техническим средством реабилитации (изделием) до его замены*
1	2	3
1	Аккумуляторы для кресла-коляски с электроприводом	3 года
2	Глюкометр с речевым выходом	4 года
3	Доска для пересаживания	4 года
4	Кровать медицинская многофункциональная (механическая, двухсекционная/трехсекционная)	5 лет
5	Насадка на унитаз (с поручнями/без поручней)	4 года
6	Очки для коррекции зрения	4 года
7	Подъемник для ванны с электроприводом	5 лет
8	Прикроватный столик	6 лет
9	Сиденье для ванны (доска)	4 года
10	Стул для ванны	5 лет
11	Ступенька для ванны	5 лет

*Срок пользования техническим средством реабилитации (изделием), указанным в настоящем Перечне, исчисляется с даты предоставления его инвалиду. В случае если срок службы, установленный изготовителем технического средства реабилитации (изделия), превышает срок пользования техническим средством реабилитации (изделием), утвержденный настоящим Перечнем, замена такого технического средства реабилитации (изделия) осуществляется по истечении срока службы, установленного изготовителем технического средства реабилитации (изделия).

Верно