		официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Восстановление (улучшение) здоровья получателей социальных услуг после проведения массажа	Положительная динамика	10 баллов	ежеквартальная
		Отсутствие динамики	0 баллов	

5. Медицинская сестра диетическая

№	Наименование	Критерии оценки	Количест	Периодичность

п/п	показателя эффективности работников Учреждений		во баллов	проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах	0 баллов	

		пожарной безопасности и гражданской обороны		
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными	0 баллов	

		обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Отсутствие нарушений хранения запаса продуктов питания в столовой и качества пищевых продуктов при поступлении на склад Учреждения	Отсутствие нарушений	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие нарушений	0 баллов	
9	Выполнение утвержденных натуральных норм среднесуточного набора продуктов питания	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

6. Медицинская сестра (стоматологическая)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	

2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о	0 баллов	

		защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.		
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных	0 баллов	

		должностными обязанностями		
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	Отсутствие нарушений	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие нарушений	0 баллов	

7. Фармацевт

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная

		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках	10 баллов	ежеквартальная

		реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Своевременное лекарственное обеспечение Учреждения лекарственными средствами	Наличие перебоев	10 баллов	ежеквартальная
		Отсутствие перебоев	0 баллов	
9	Соблюдение условий и сроков хранения лекарственных средств	Сроки и условия соблюдаются	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков и условий	0 баллов	

8. Медицинский регистратор

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная

	безопасности и гражданской обороны	Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период	0 баллов	

		времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Своевременное предоставление статистической и иной отчетности	Своевременность предоставления	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков	0 баллов	

10. Заведующий складом

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	

	трудовой функции			
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке,	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная

	хранении, комплектовании, учете и использовании	Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная

	обязанностями	Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Уровень обеспеченности получателей социальных услуг одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью	От 95% до 100%	10 баллов	ежеквартальная
		От 90% до 95 %	7 баллов	
		89 % и менее	0 баллов	

11. Повар

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по	10 баллов	ежеквартальная

		результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	

6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

	(оперативность, системность и качество выполненной работы)			
9	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественно приготовленной пищи	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

<u>7 категория работников:</u>

1. **Сестра – хозяйка**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная

		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках	10 баллов	ежеквартальная

		реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

2. Вахтер

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная

	безопасности и гражданской обороны	Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период	0 баллов	

		времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Контроль соблюдения пропускного режима. Отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в корпуса территорию Учреждения	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

3. Водитель автомобиля

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях,	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая

	совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	

5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных	0 баллов	

		замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения	Отсутствие	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие	0 баллов	

4. Грузчик, подсобный (транспортный) рабочий

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	

	задания	95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их	0 баллов	

		обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.		
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	

8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Бережное отношение к материальным ценностям, контроль сохранности инвентаря, техники	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

5. Дворник

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная

		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках	10 баллов	ежеквартальная

		реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания	Отсутствие	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие	0 баллов	

	территории в ненадлежащем состоянии			

6. Кухонный рабочий

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	

4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений	10 баллов	ежеквартальная

		сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Постоянное содержание помещений пищеблока Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

7. Лифтер

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки

	Учреждений			
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	

5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных	0 баллов	

		замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Безаварийная эксплуатация лифта	Отсутствие аварийных ситуаций	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие аварийных ситуаций	0 баллов	

8. Машинист по стирке и ремонту спецодежды

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством	Отсутствие обоснованных жалоб	10 баллов	ежеквартальная

	и количеством предоставленных социальных услуг	граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	

6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

	(оперативность, системность и качество выполненной работы)			
9	Соблюдение норм расхода моющих средств	Соблюдение норм	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение норм	0 баллов	

9. Овощевод

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей	0 баллов	

		организацией и контрольно-надзорными органами		
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие	10 баллов	ежеквартальная

		официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Применение передовых технологий в растениеводстве	Выполнение показателя	10 баллов	ежеквартальная
		Невыполнение показателя	0 баллов	

10. Официант

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки

1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	

5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных	0 баллов	

		замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Ответственное и бережное отношение к материальным ценностям, контроль сохранности инвентаря (посуды)	Наличие пришедшего в негодность инвентаря (посуды) до 10 единиц.	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие пришедшего в негодность инвентаря (посуды) от 10 до 20 единиц.	7 баллов	
		Наличие пришедшего в негодность инвентаря (посуды) более 20 единиц.	0 баллов	

11. Парикмахер

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	

	области реализации трудовой функции			
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке,	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная

	хранении, комплектовании, учете и использовании	Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная

	обязанностями	Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Содержание мелкого инвентаря и инструментов в чистоте	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

12. Плотник

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными	10 баллов	ежеквартальная

		органами		
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере	10 баллов	ежеквартальная

		социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Профилактическое обслуживание и ремонт жесткого инвентаря	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Своевременное и качественное выполнение работ, заявок	Своевременное и качественное выполнение работ, заявок	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения работ,	0 баллов	

		заявок		

13. Рабочий зеленого хозяйства

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная

	безопасности и гражданской обороны	Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период	0 баллов	

		времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Соблюдение правил ухода за кустарниками, деревьями, растениями и качественное ведение работы по облагораживанию и озеленению территории Учреждения	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

14. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки

1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	

5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных	0 баллов	

		замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

15. Слесарь-сантехник

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	

	задания	95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их	0 баллов	

		обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.		
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	

8	Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Проведение мероприятий по экономии потребления тепла, воды и др.	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

16. Уборщик служебных помещений

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными	10 баллов	ежеквартальная

		органами		
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере	10 баллов	ежеквартальная

		социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Бережное	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная

	отношение к материальным ценностям, контроль сохранности инвентаря, техники	Наличие замечаний	0 баллов	

17. Уборщик территории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	

4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений	10 баллов	ежеквартальная

		сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Бережное отношение к материальным ценностям, контроль сохранности инвентаря, техники	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

18. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки

1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	

5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных	0 баллов	

		замечаний, нарушений сроков и т. п.		
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Своевременное устранение повреждений и неисправности обслуживаемых устройств и электрооборудования по заявкам	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

8 категория работников:

1. Медицинский дезинфектор

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	

2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о	0 баллов	

		защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.		
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	10 баллов	ежеквартальная
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных	0 баллов	

		должностными обязанностями		
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Соблюдение правил инфекционной безопасности, качественное приготовление и правильное использование дезинфекционных растворов	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

2. Младшая медицинская сестра, санитарка (палатная), санитарка (ваннщица), санитарка (уборщица)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	10 баллов	ежеквартальная

		вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	
4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период	10 баллов	ежеквартальная

	трудовых обязанностей	времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

9	Своевременное выполнение вспомогательных санитарных работ в подразделении	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	

3. Санитарка (буфетчица)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников Учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, направленных на повышение квалификации в области реализации трудовой функции	Участие в установленные сроки	10 баллов	годовая
		Отказ от участия (за исключением случаев непредвидимых обстоятельств)	0 баллов	
2.	Выполнение государственного задания	100%	20 баллов	ежеквартальная
		95%-99%	10 баллов	
		95% и менее	0 баллов	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	0 баллов	

4.	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	0 баллов	
5.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.	0 баллов	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания Учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностями обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений	10 баллов	ежеквартальная

		сроков и т. п.		
		Нарушение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	0 баллов	
7	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10 баллов	ежеквартальная
		Отказ в выполнении разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 баллов	
8	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество выполненной работы)	Отсутствие замечаний	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие замечаний	0 баллов	
9	Отсутствие травматизма и ожогов у получателей социальных услуг в момент кормления	Отсутствие травматизма и ожогов	10 баллов	ежеквартальная
		Наличие травматизма и ожогов	0 баллов	

Приложение №6
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»
_____ А.С. Манжулеева
«15» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»
_____ Г.Р. Исхакова
«15» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

1.3. Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;
- минимизация повреждения здоровья работников.

1.4. Нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения всеми лицами при осуществлении ими любых видов деятельности на территории ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе Электрогорского отделения (далее - Учреждение).

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию

первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-

бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда. Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

1.6. Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

1.7. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч.2 ст.227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

1.8. Права работника в области охраны труда.

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Служба охраны труда в учреждении.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Организовывать работу специалиста по охране труда согласно Положению о службе охраны труда.

2.2. Комиссии по охране труда.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора.

Комиссия по охране труда организует свою работу согласно Положению о комиссии по охране труда.

2.3. Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда - комплекса взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в учреждении и процедуры по достижению этих целей.

2.4. При обеспечении функционирования системы управления охраной труда работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

3. ГАРАНТИИ ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ТРУД В УСЛОВИЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с

его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В случае необеспечения работника в соответствии с ТК РФ средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление федерального государственного контроля (надзора) за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан: соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида; проводить другие мероприятия.

3.2. Право работника на получение информации об условиях и охране труда.

Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах

индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Обязанность предоставления указанной в настоящей статье информации возлагается на работодателя, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

Работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

Формы (способы) и рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, а также примерный перечень таких информационных материалов утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание.

Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи и другое.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Медицинские осмотры работников.

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Работники общественного питания, водопроводных сооружений, медицинские работники и работники, оказывающие бытовые услуги, проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Водителям автотранспорта учреждения устанавливаются обязательные предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые) медицинские осмотры. Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование. Порядок прохождения такого освидетельствования, его периодичность, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, прописаны в Положении о прохождении психиатрического освидетельствования работников учреждения.

3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

3.6. Обучение в области охраны труда.

Обучение по охране труда - процесс получения работниками (в том числе руководителем учреждения) знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники (в том числе руководитель учреждения) обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ (РАССМОТРЕНИЕ), УЧЕТ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ), НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

4.1. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работников.

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

4.2. Несчастные случаи.

Организовывать работу по расследованию и учету несчастных случаев согласно статьям 227; 228; 228.1; 229; 229.1; 229.2; 229.3; 230; 230.1; 231 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №7
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»
_____ А.С. Манжулеева
«15» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»
_____ Г.Р. Исхакова
«15» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление охраной труда в ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе в Электрогорском отделении (далее – Учреждение), осуществляет ее руководитель.

Для организации работы по охране труда в соответствии со ст.223 ТК РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» имеется должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждению.

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессионального союза, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами

учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов учреждения.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений учреждения по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

3. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

Участие в расследовании и учете несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», а также установлении обстоятельств и причин приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников учреждения.

3.1.2. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.1.3. Организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками на рабочих местах.

3.1.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, санитарного и технического состояния устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов, станков, машин и другого

оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.1.6. Участие в составе комиссии в проведении два раза в год Дня охраны труда в учреждении с проверкой состояния и условий труда на рабочих местах.

3.1.7. Согласование разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда с профессиональным союзом и утверждение руководителем учреждения.

3.1.8. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.9. Участие в подготовке, составлении и согласовании разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда в учреждении.

3.1.10. Участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.1.11. Осуществление контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями.

3.1.12. Осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями.

3.1.13. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценке условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.1.14. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.1.15. Составление отчетности по охране по установленным формам, ведение документации по охране труда.

3.1.16. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.17. Контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.1.18. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней

профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.19. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда.

3.1.20. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.21. Организация информационных мероприятий по охране труда с использованием аудио- и видео- средств, цифровых решений, корпоративных и региональных средств массовой информации, печатной продукции (листовки, буклеты, брошюры, плакаты) и т.д.

3.1.22. Организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.

3.1.23. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Специалист по охране труда имеет право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.6. Привлекать по согласованию с руководителем учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.7. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Руководитель учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения специалистом по охране труда своих полномочий.

5.2. Организация труда специалиста по охране труда предусматривает регламентацию его должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией.

5.3. Рабочее место специалиста по охране труда рекомендуется организовывать в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Требования к образованию и обучению специалиста по охране труда:

- высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда.

Требования к опыту практической работы:

- не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования для специалиста по охране труда.

Особые условия допуска к работе:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель учреждения, служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным положением и должностной инструкцией.

Приложение №8
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»
_____ А.С. Манжулеева
«15» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»
_____ Г.Р. Исхакова
«15» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ГБСУСО МО «ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по охране труда ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе Электрогорского отделения (далее Учреждение), (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 224 ТК РФ и приказа Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда в Учреждении. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов, по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.1.2. рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.1.3. участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах в Учреждении, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.1.4. подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда в Учреждении по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.1.5. рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в Учреждении, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации;

2.1.6. содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах в Учреждении, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, Профсоюза с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

3.1.2. содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

3.1.3. участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах в Учреждении, рассмотрении их результатов, участие в проведении Дня охраны труда, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.1.4. информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда в Учреждении, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.1.5. информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.1.6. информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.1.7. содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров в Учреждении и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.1.8. содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.1.9. содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства в Учреждении, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.1.10. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ в Учреждении с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.1.11. подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

3.1.12. содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) в Учреждении.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1.1. запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.1.2. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников Учреждения и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.1.3. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда в Учреждении по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.1.5. вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

4.1.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда в Учреждении, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Комиссия по охране труда создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и Профсоюза.

5.2. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в количестве 5 человек по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию по охране труда представителей работников осуществляется на основании решения Профсоюза; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед Профсоюзом или собранием работников о проделанной ими в Комиссии по охране труда работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Члены комиссии по охране труда Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Приложение №9
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»
_____ А.С. Манжулеева
«15» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»
_____ Т.Р. Исхакова
«15» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГБСУСО МО «ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда первичной профсоюзной организации ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 ТК РФ и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждении.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, решениями Профсоюза и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа (профкома), является представителем профсоюзного комитета учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда учреждения.

1.5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, иными должностными лицами учреждения, службой охраны труда, комиссией по охране труда, государственной