



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2018 № 19РВ-70

г. Москва

О внесении изменений в инструкцию по делопроизводству
в Министерстве социального развития Московской области

В целях реализации Министерством социального развития Московской области целей и задач по развитию конкуренции в закрепленной сфере деятельности и актуализации Инструкции по делопроизводству в Министерстве социального развития Московской области, утвержденной распоряжением Министерства социального развития Московской области от 01.07.2016 № 19РВ-51 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Министерстве социального развития Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства социального развития Московской области от 23.01.2017 № 19РВ-5 и от 27.12.2017 N 19РВ-139) (далее – Инструкция):

1. Внести в Инструкцию следующие изменения:

1) раздел 11 «Организация работы с документами» дополнить пунктом 123¹ следующего содержания:

«123¹. Направление поручений по вопросам содействия развитию конкуренции осуществляется непосредственно координаторам указанных вопросов.

Ответственность за конкретность подготавливаемых в Министерстве документов при рассмотрении вопросов содействия развитию конкуренции несет ответственный исполнитель (соисполнитель), указанный в поручении координатором вопросов содействия развитию конкуренции.

Контроль за соблюдением порядка движения документов, касающихся рассмотрения вопросов содействия развитию конкуренции, возлагается на Управление по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства.»;

2) пункт 137 раздела 13 «Контроль исполнения документов» изложить в следующей редакции:

«137. Поручения подлежат исполнению в следующие сроки:
с конкретной датой исполнения – в указанный срок;

002331

имеющие пометку «Незамедлительно» – в течение одного рабочего дня;

имеющие пометку «Весьма срочно» – в течение 2 дней;

имеющие пометку «Срочно» – в течение 3 дней;

имеющие пометку «Оперативно» – в течение 10 дней;

по запросам депутатов Московской областной Думы – не позднее чем через 15 дней со дня получения;

по парламентским запросам – не позднее чем через 15 дней со дня получения или в иной срок, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации;

по запросам членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – не позднее чем через 30 дней со дня получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок;

по поручениям Правительства Российской Федерации – в срок, указанный в поручении;

по протестам прокурора – не позднее чем через 10 дней со дня его получения; при исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста;

по вопросам содействия развитию конкуренции – в течение 20 дней со дня регистрации, если более короткий срок не установлен в поручении;

сроки исполнения протокольных поручений определяются, как правило, в протоколе и исчисляются с даты проведения заседания (совещания).

Срок исполнения документа, если он не определен в тексте документа или резолюции должностного лица, устанавливается в 30 календарных дней (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты утверждения резолюции.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, то данное поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Сроки рассмотрения обращений граждан и организаций определены Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области «О рассмотрении обращений граждан» и Регламентом рассмотрения обращений граждан в Министерстве социального развития Московской области.».

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 07.07.2017 № 215-РГ «Об организации предоставления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области.

Министр социального развития
Московской области



И.К. Фаевская