

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПАНСИОНAT «НОГИНСКИЙ»**

ПРИКАЗ

13.05.2012 № 580

г. Ногинск

О порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский»

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Закона Московской области от 04.12.2014 г. «Об утверждении планов № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», постановления правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» и улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе Электрогорском отделении ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский» (далее - Учреждение), (далее - Положение) согласно приложению.

2. Секретарю Васильевой Н.В. довести под подпись положения настоящего приказа до руководителей структурных подразделений (отделов, служб и отделений).

3. Руководителям структурных подразделений (отделов, служб и отделений) довести под подпись положения настоящего приказа до всех подчиненных работников, в части касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБСУСО МО
«Пансионат «Ногинский»

Г.Р. Исхакова

Приложение
к приказу ГБСУСО МО
«Пансионат «Ногинский»
от «13 » 2022 г. № 580

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБСУСО МО
«Пансионат «Ногинский»
от «13 » 2022 г. № 580

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Пансионат «Ногинский» (далее - Учреждение) гражданам для улучшения условий их жизнедеятельности.

1.2. Учреждение в своей деятельности реализует Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организации социального обслуживания, их структурных подразделений», Закон Московской области от 04.12.2014 г. «Об утверждении планов № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», постановление правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – Порядок), а также руководствуется в своей деятельности приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной

форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» и иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания граждан Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение предназначено для постоянного или временного проживания граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе.

1.4. Стационарное социальное обслуживание в Учреждении направлено на предоставление гражданам комплекса социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья и условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечение питания и ухода, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.5. Плановая мощность Учреждения, включая Электрогорское отделение, составляет 351 койко-мест.

2. Порядок учета и зачисления граждан на стационарное социальное обслуживание

2.1. Главная медицинская сестра – оформляет пропуск на въезд через КПП вновь поступившего гражданина и уведомляет комиссию о поступлении гражданина.

2.2. Постовая медицинская сестра 1 поста – организует сопровождение вновь поступившего гражданина в здание учреждения.

2.3. Врач-терапевт – просматривает медицинскую карту (п. 17 «е» Порядка) поступившего гражданина, проверяет наличие медицинских анализов:

- флюорографическое обследование (рентгенография органов грудной клетки или результат Диаскин-теста) (срок анализа 1 год);
- общий анализ крови (срок анализа не более 30-ти дней);
- биохимия крови (глюкоза, холестерин. Срок анализа не более 30-ти дней);
- результаты анализов на RW, ВИЧ и гепатиты В и С (срок анализа не более 3-х месяцев);
- для вновь поступающих граждан, страдающих хроническим гепатитом «В», «С» и «ВИЧ» – заключение инфекциониста со сроком осмотра не более 1-го месяца, при положительном анализе RW-заключение дерматовенеролога со сроком осмотра не более 1-го месяца;
- бактериологическое исследование на группу возбудителей кишечной инфекции (срок анализа не более 14-ти дней);
- анализ кала на яйца гельминтов;

- бактериологическое исследование на дифтерию (мазок из полости носа и зева, срок анализа не более 14-ти дней);
- мазок ПЦР (не более 48 часов), сертификат о вакцинации от Covid-19.
- справка об отсутствии инфекционных больных по последнему месту жительства гражданина (не более 3-х дней);
- данные о проведенных прививках: дифтерии (с ревакцинацией 1 раз в 10 лет), корь (в возрасте до 55 лет), краснуха (до 25 лет) АДСМ;
- выписка из медицинской карты поликлиники с информацией о перенесённых заболеваниях, заключениями следующих специалистов: терапевта, фтизиатра (при наличии в анамнезе туберкулеза, с указанием о возможности пребывания в пансионате), хирурга-при наличие хирургической патологии (трофические поражения кожных покровов, пролежни), онколога-при онкозаболеваниях;
- копии выписок за 5 лет при стационарном лечении;
- заключение врачебной комиссии на бланке лечебно-профилактического учреждения психоневрологического профиля, с описанием психического статуса на момент осмотра. Заключение врачебной комиссии подписывается ее членами (не менее 3-х подписей) и заверяется печатью лечебного учреждения с рекомендацией комиссии для помещения в дом-интернат общего типа.

Затем проводит осмотр вновь поступающего гражданина в Учреждение, выставляет предварительный диагноз.

2.4. Специалист по социальной работе – проверяет наличие у поступающего в Учреждение следующих документов:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);
 - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - пенсионного удостоверения (при наличии);
 - страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);
- справки учреждения медико-социальной экспертизы установленного образца для лиц, являющихся инвалидами, соответствующей фамилии в паспорте, или наличие документа, подтверждающего смену фамилии;
- справки о размере пенсии за месяц, предшествующий поступлению в стационарное учреждение и о последней дате получения пенсии по месту жительства;
- страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством (для лиц, имеющих право на внеочередной социальное обслуживание);
 - трудовой книжки;
 - военного билета для лиц, состоявших на воинском учете.

Специалист по социальной работе знакомит вновь приступающих граждан с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, с правилами внутреннего распорядка в Учреждении. Заключает договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Получатели социальных услуг, принимаются в Учреждение на временное проживание на время действия ИППСУ без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

2.5. Психолог - проводит первичную психоанализику на психологическое соответствие поступающего гражданина типу данного Учреждения, отражает письменно в истории болезни, вносит предложения о дальнейшем размещении получателя социальных услуг.

2.6. Главная медицинская сестра – оформляет историю болезни, вносит запись в журналы приемного отделения.

2.7. Бухгалтер – подтверждает наличие или отсутствие денежных средств у поступающего гражданина с целью организации ответственного хранения.

2.8. Дежурная медицинская сестра 1-го поста – проводит полный визуальный осмотр поступающего в Учреждение на наличие педикулеза, чесотки, кожных заболеваний, пролежней и других повреждений кожных покровов. Сопровождает вновь поступающего гражданина в карантин, осуществляет контроль за проведением бани, при необходимости приглашает парикмахера. Делает соответствующие записи в журнале (с последующим контролем срока пребывания в карантинном отделении 7 дней).

2.9. Сестра-хозяйка – совместно с санитаркой карантинного отделения, в присутствии сопровождающего, просматривает вещи вновь поступающего проживающего. Оценивает их внешний вид, возможность дальнейшего применения при проживании в Учреждении (старые, изношенные, грязные, сломанные вещи возвращаются родственникам или сопровождающим лицам. В случае, если гражданин одинокий, а вещи не подлежат дальнейшему использованию – комиссия принимает решение, с согласия гражданина, по акту уничтожить непригодные вещи).

2.10. Специалист по социальной работе (социальный работник) – оформляет расписки о сдаче денежных средств на гостинцы в 2-х экземплярах (1 – в личное дело, 2 – в историю болезни) за подписями членов комиссии, сопровождающего лица и занесением ее в историю болезни вновь поступившего получателя социальных услуг, оформляет приказ о заключении договора о предоставлении социальных услуг и акт приема.

2.11. В случае отсутствия при поступлении у граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих в Учреждение документов указанных в п. 2.4 Положения, они не подлежат приему в Учреждение.

2.12. Противопоказания к приему в Учреждение являются:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, нефростома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корrigируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

3. Порядок взимания платы за стационарное социальное обслуживание

3.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в Учреждении производится за плату.

3.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, приравненным к ним лицам – не более 50% среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- для остальных категорий граждан – не более 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.4. Социальные услуги оказываются гражданам на условиях частичной и полной оплаты.

3.5. Плата за предоставление социальных услуг производится:

- наличными денежными средствами через кассу Учреждения;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг и размере взимаемой с граждан платы за социальные услуги принимается Учреждением и пересматривается при изменении дохода у гражданина, среднедушевого

дохода семьи, прожиточного минимума в Московской области, платы за стационарное обслуживание, изменение тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, один раз в год.

3.7. Стоимость социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, установленных в Московской области.

3.8. В плату (частичную или полную) социальных услуг не включаются расходы по:

- оказанию медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;

- получению образования в пределах государственных образовательных стандартов;

- обеспечению соблюдения санитарных правил в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При расчете платы за стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в Учреждении, доходы гражданина учитываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.10. В случае отсутствия получателя социальных услуг более 30 дней плата за стационарную форму социального обслуживания взимается в размере 50 % от установленного размера пенсии получателя социальных услуг, а в случае отсутствия до 30 дней - в полном объеме.

3.11. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течении суток с даты представления ИППСУ.

3.12. Средства, поступающие от платы за социальные услуги, зачисляются на счет Учреждения, предназначенные для средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

3.13. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, в том числе по оплате медицинского обследования, в связи с отсутствием в Учреждении, по личным мотивам, Учреждение гражданам не возмещает.

3.14. Споры по вопросам, связанным с оплатой за социальные услуги, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Порядок заключения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг

4.1. Договор о предоставление социальных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (законному представителю). Второй экземпляр хранится в Учреждении.

4.2. Порядок заключения, изменения и расторжения Договора, форма Договора, а также условия Договора утверждаются Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.3. В соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, получатели социальных услуг подают заявление в территориальное отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации, по месту нахождения Учреждения о перечислении Учреждению установленной Договором части пенсии, выплат и доплат в денежном выражении.

4.4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.5. Договор расторгается и Учреждение не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное подразделение.

- в случае расторжения договора в связи с окончанием срока предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с ИППСУ Учреждение не позднее чем за месяц до окончания предоставления указанных услуг направляет в территориальное подразделение копию ИППСУ с отметкой о ее выполнении.

- в случае смерти гражданина акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, не подписывается. Указанный акт заверяется подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, а также оттиском печати поставщика (при наличии печати) и хранится у поставщика с приложением копии свидетельства о смерти гражданина.

5. Виды предоставляемых социальных услуг в Учреждении

5.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-

досуговой деятельности, и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Московской области;

- обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Московской области, в том числе диетическим;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия согласно нормативам, утвержденным Правительством Московской области;

- уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности, и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично к самостоятельному уходу;

- помочь в приеме пищи (кормление), в том числе через зонд;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- создание условий для отправления религиозных обрядов;

- содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;

- предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации врача;

- оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция;

- содействие в оказании ритуальных услуг;

- создание доступной среды жизнедеятельности;

- консультирование по социально-бытовым вопросам.

5.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- социально-медицинские услуги по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и т.д.);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- организация и проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация прохождения диспансеризации;
- организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации по медицинским показателям в медицинские организации;
- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;
- содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

5.3. Социально-педагогические услуги:

- обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- проведение занятий и бесед по повышению уровня общей культуры;
- консультирование ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации;
- формирование навыков, необходимых в практической и профессиональной деятельности;
- поддержание навыков социально-бытовой адаптации;
- организация занятий по социальной адаптации на основе художественного, художественно-прикладного и технического творчества;
- организация и проведение занятий в кружках, в школах ремесел;
- организация и проведение занятий по танцевально-двигательной терапии;
- организация проведения конкурсов творческого мастерства.
- организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности;
- сопровождение на социокультурные мероприятия;
- организация выездов на загородные прогулки;

- чтение журналов, газет, книг;
- содействие в координации системного восприятия пространства;
- социально-педагогический патронаж.

5.4. Социально-правовые услуги:

- услуга по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг;

- консультирование по социально-правовым вопросам;
- оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- проведение переговоров и консультаций в интересах получателя социальных услуг;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Социально-трудовые:

- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями;

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве;

- обучение навыкам, необходимым для участия в лечебно-трудовой деятельности;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

5.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальных услуг;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

- обучение навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации;

5.7. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологическая диагностика, включая обследование личности получателя социальных услуг, и проведение оценки психологического климата;

- оказание психопрофилактической помощи;

- психологическая коррекция (проведение групповых и индивидуальных занятий);

- социально-психологический патронаж.

6. Условия проживания в Учреждении

6.1. На каждого получателя социальных услуг в Учреждении оформляется личное дело, содержащее договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме с прилагаемыми документами.

6.2. Специалист по социальной работе обеспечивает сохранность ценных вещей и денег получателей социальных услуг, сданных на хранение, в соответствии с распиской при поступлении. Личные вещи находятся на хранении у сестры-хозяйки.

6.3. Получатели социальных услуг размещаются в одном двухэтажном и двух трехэтажных корпусах коридорного типа в одно-, двух-, трех-, четырехместных палатах из расчета 7 квадратных метров на человека, в наличии помещение для приема пищи (столовый зал), бытовые и санитарно-гигиенические комнаты, библиотека, помещения для досуговой работы. Имеется централизованное горячее, холодное водоснабжение, городская канализация, электроэнергия. Стирка белья производится в банно-прачечном комбинате Учреждения. Не реже чем раз в 7 дней, а также по мере необходимости проводится мытье получателей социальных услуг в бане. Все входы выходы учреждения оснащены пандусами.

6.4. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется только по заявлению получателей социальных услуг и согласования на общественном совете Учреждения.

6.5. Организация питания получателей социальных услуг в Учреждении осуществляется на условиях 5 разового питания.

6.6. Получатели социальных услуг имеют право на прием посетителей в соответствии с распорядком дня Учреждения (с 09.00 до 19.00). Получатель социальных услуг имеет право на свободное посещение его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами. Получателям социальных услуг запрещается приготовление пищи, использование электронагревательных приборов, стирка и курение в неустановленных местах, употребление спиртных напитков.

7. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

7.1. Граждан или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменном виде и вносится в ИППСУ.

7.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает

Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.4. Выписка из Учреждения производится с личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, с внесением изменений в ИППСУ и снятия его с регистрационного учета. А также за систематические нарушения правила внутреннего распорядка Учреждения в установленном законодательном порядке.

7.5. При выписке из Учреждения гражданину выдаются одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и имущество, а также личные документы и справка о времени пребывания в учреждении.

7.6. Разрешение о временном отсутствии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего гражданина, об обеспечении содержания и ухода за ним.