

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПАНСИОНАТ «НОГИНСКИЙ»

П Р И К А З
27.08.2018 № *1247/1*

г. Ногинск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе в Электрогорском отделении, отделении «Добрый дом «Черноголовка» и отделении «Добрый дом «Старая Купавна»

В целях совершенствования работы ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе в его в Электрогорском отделении, отделении «Добрый дом «Черноголовка» и отделении «Добрый дом «Старая Купавна» (далее – Учреждение) и руководствуясь письмом Министерства социального развития Московской области от 27 августа 2018 г. № 19-исх-13446/09-03, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения (Приложение №1 к приказу).
2. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения с 01.01.2024 г.
3. Социальным работникам при заключении договоров на предоставление социальных услуг знакомить получателей социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения под подпись.
4. Заведующим отделений организовать ознакомление получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения и по ранее заключенным договорам социального обслуживания под подпись.
5. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения, утвержденные приказом директора ГБУСО МО «Пансионат «Ногинский» № 1247/1 от 27.08.2018 г. признать утратившими силу.
6. Секретарю Васильевой Н.В. довести под подпись положения настоящего приказа до работников, в части касающейся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р. Исхакова

Приложение №1
к приказу ГБСУСО МО
«Пансионат «Ногинский»
от «27» декабря 2023 г. № 2461

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБСУСО МО
«Пансионат «Ногинский»
от «27» декабря 2023 г. № 2461

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе в Электрогорском отделении, отделении «Добрый дом «Черноголовка» и отделении «Добрый дом «Старая Купавна»

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила), находящихся на обслуживании в ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский», в том числе в Электрогорском отделении, отделении «Добрый дом «Черноголовка» и отделении «Добрый дом «Старая Купавна» (далее - Учреждение) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания их в Учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг.

Правила размещаются на информационных стендах в общедоступных местах Учреждения и обязательны для всех получателей социальных услуг. Правила размещаются в каждом корпусе Учреждения.

2. Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Московской области.

3. Прием получателей социальных услуг на условиях частичной оплаты социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, разработанной и оформленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области. Получатель социальных услуг приказом директора Учреждения зачисляется в списочный состав, на основании которого обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам по профилю Учреждения.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг и документов в соответствии с пунктом 18 Порядка

предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

5. Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

6. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

7. Получатель социальных услуг, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается на склад личных вещей по акту в следующем порядке: акт составляется в 3-х экземплярах, подписывается сестрой-хозяйкой, дежурной медицинской сестрой и получателем социальных услуг. Один экземпляр акта сдается сестре-хозяйке, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с личными вещами на складе личных вещей.

Ценности (ценные бумаги, акции, изделия из драгоценных металлов) получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на хранение в кассу Учреждения, денежные средства - социальному работнику (лицу, назначенному ответственным приказом директора Учреждения), с обязательным составлением акта приема-передачи ценностей или денежных средств на хранение.

8. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, если они могут содержать их в чистоте при соблюдении санитарных норм, установленных в Учреждении. По согласованию с администрацией Учреждения получателям социальных услуг разрешается приобретать и пользоваться личными бытовыми приборами, видео и аудиотехникой.

9. Получатель социальных услуг по личному желанию может сдать свои документы на хранение лицу, назначенному приказом директора Учреждения.

Паспорт по личному заявлению подлежит хранению у лица, назначенному приказом директора Учреждения. Ответственность за несданные документы и ценности администрация Учреждения не несет.

10. При поступлении в Учреждение получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр, санитарную обработку и подлежат помещению в карантинное отделение для первичного наблюдения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, подлежат дезинфекции. Помещению в карантинное отделение подлежат получатели социальных услуг, прибывшие после длительных отпусков, а также лица, в отношении которых лечащий врач дает заключение о помещении в карантин с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.

11. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Перемещение из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения руководителя Учреждения, по согласованию с врачом.

12. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения Учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

13. В помещениях Учреждения строго запрещено проносить и хранить:

- любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;
- колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие;
- ножи, вилки, прочие заточенные предметы;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу);
- алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;
- едкие химические вещества и суррогаты.

14. Администрация Учреждения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в Учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца - получателя социальных услуг.

15. При обнаружении указанных в п.13 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

16. В случае, если у персонала возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии получателя социальных услуг (расстройство

психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий отделением по согласованию с врачом вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из Учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в данной комнате, корпусе, либо в Учреждении. Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);
- потребление алкогольной продукции в общественных местах (ст. 20.20 КоАП РФ);
- появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);
- курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);
- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

17. Получателям социальных услуг, имеющим инвалидность, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь, адсорбирующее белье и пр.).

18. Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания по показаниям лечащего врача, госпитализируются в профильные лечебно-профилактические Учреждения.

19. Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги помывки со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена белья производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера, бритье два раза в неделю.

20. Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной. Для получателей социальных услуг, желающих самостоятельно стирать, сушить и гладить личные вещи оборудованы специальные комнаты.

21. В спальнях помещений Учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка в это время запрещена. При обходе отделения дежурным персоналом получатели социальных услуг по требованию персонала, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ в помещение.

22. Заведующие отделениями, осуществляют наблюдение за соблюдением Правил внутреннего распорядка, а также представление интересов получателей социальных услуг при решении бытовых вопросов.

23. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи имущества немедленно сообщать администрации Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

24. Получателям социальных услуг категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник, курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье, пользоваться личными электронагревательными бытовыми приборами без разрешения администрации Учреждения, устанавливать самостоятельно запирающие устройства на двери, запираеть дверь внутри комнаты каким либо запором (замком, стопором или иным предметом). Получатель социальных услуг обязан сдать на хранение дубликат ключа от запирающего устройства двери комнаты на медицинский пост.

25. Содержание мелких домашних животных допускается только для тех получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья способны создать подходящие условия с разрешения администрации Учреждения, лечащего врача, согласия соседей, возможностей ухода за ними и обязательного наличия действующего ветеринарного паспорта на животное.

26. Для получателей социальных услуг, желающих получить свободный доступ к сети Интернет, должна быть организована комната с открытым доступом посредством Wi-Fi.

27. В соответствии со статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации получателям социальных услуг разрешается размещать в сети «Интернет» в личных или коммерческих целях снятые на территории и в помещениях Учреждения фото и видеоматериалы только с разрешения администрации Учреждения и с письменного разрешения фигурирующих в материалах граждан.

28. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

Режим посещения: ежедневно с 09.00 до 19.00 (на усмотрение руководителя Учреждения).

29. Получатель социальных услуг оплачивает социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление

социальных услуг и порядка ее взимания». При невнесении денежных средств в счет платы за социальные услуги более полугода, долг взыскивается в соответствии с действующим законодательством. Получатель социальных услуг по личному заявлению и заключению лечащего врача о возможности выезда может временно покинуть Учреждение на срок не более 3 месяцев. При возвращении получатель социальных услуг помещается в карантинное отделение для наблюдения и сдачи анализов.

В случае отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении более 1-го месяца плата за предоставление социальных услуг взимается в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

30. Для недееспособных граждан временное выбытие из Учреждения не разрешается. Учреждение вправе осуществлять временную передачу недееспособных граждан в семьи граждан (на период выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством). Разрешение о временном выбытии может быть дано только с учетом заключения врача и при наличии письменного заявления (обязательства) принимающих их родственников или других лиц для обеспечения содержания и ухода за ними.

31. В Учреждении организуются культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха. Администрация Учреждения за счет собственных средств может поощрять активных участников памятными подарками, призами, объявлять благодарность.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются.

32. Получатель социальных услуг может воспользоваться услугами социальных работников для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Покупка совершается по необходимости, при этом вес разовой покупки устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с количеством обслуживаемых получателей социальных услуг. Социальный работник вправе отказать в закупке крупногабаритных предметов. Список запрещенных к закупке продуктов питания находится в социальной службе. Социальный работник ведет строгую отчетность потраченных денежных средств.

33. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

34. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

35. Ежедневно директор Учреждения совершает обход Учреждения,

а также еженедельно ведет прием получателей социальных услуг по личным вопросам.

36. Получатели социальных услуг имеют право:

- обращаться непосредственно к врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки и соблюдения прав;
- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);
- встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;
- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения;
- выписывать газеты и журналы;
- получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если получатель социальных услуг участвует в производительном труде.

37. Получатели социальных услуг, работники Учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

38. Грубым нарушением Правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в не отведенном для этих целей месте, нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, а также нанесение ущерба Учреждению.

39. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области.

40. Режим дня по основным мероприятиям для получателей социальных услуг устанавливается администрацией Учреждения и может быть изменен:

Подъем	7.00
Проветривание помещений	7.00 - 7.30
Утренний туалет получателей социальных услуг	7.00 - 8.00
Завтрак: 1 смена	8.00 - 8.30
2 смена	8.30 - 9.00
Второй завтрак	10.00 - 10.30
Врачебный обход, выполнение врачебных назначений, проведение бани, уборка помещений и инвентаря	9.00 - 11.00
Прогулка получателей социальных услуг	09.00 - 11.30
Культурно-массовые и досуговые мероприятия	10.00 - 12.00
Обед: 1 смена	12.30 - 13.00
2 смена	13.30 - 14.00
Выполнение врачебных назначений	14.00 - 14.30
Дневной отдых получателей социальных услуг	14.00 - 15.00
Спортивные мероприятия. Прогулка	15.00 - 16.30
Полдник	16.00 - 16.30
Уборка помещений, инъекции. Просмотр телевизора	16.30 - 17.30
Ужин: 1 смена	17.30 - 18.00
2 смена	18.00 - 18.30
Уборка помещений и инвентаря, выполнение врачебных назначений. Обход медсестер по комнатам, раздача лекарств	19.30 - 20.30
Раздача кисломолочных продуктов	20.30 - 21.00
Вечерний туалет	21.00 - 22.00
Сон	22.00 - 7.00

График работы персонала Учреждения устанавливается дополнительным приказом директора Учреждения.